



BASES REGULADORES DE LA PARTICIPACIÓ AL MERCAT D'INTERCANVI I DE SEGONA MÀ DE MARTORELL

1. Objecte.

El Mercat d'Intercanvi i de Segona Mà de Martorell és un espai relacional, interactiu i lúdic que té com a objectiu la reutilització dels productes, allargar la vida dels objectes evitant que esdevinguin un residu quan encara són útils, així com promoure el consum responsable. Al mercat es poden intercanviar, regalar, comprar o vendre objectes de segona mà entre particulars els dies, al lloc i en els horaris establerts per l'Ajuntament.

2. Participants.

2.1. Poden participar qualsevol persona física major d'edat, estigui o no empadronada a Martorell, i lesentitats sense ànim de lucre amb domicili social a Martorell.

2.2. No poden prendre part les persones físiques que tinguin la condició de comerciants, ni les persones físiques ni entitats sense ànim de lucre que siguin titulars de cap autorització de venda no sedentària al municipi de Martorell o a qualsevol altre.

3. Sol·licituds de participació.

3.1. Per participar i posar una parada cal emplenar-la corresponent sol·licitud que estarà disponible a les oficines municipals (carrer Mur, 61, planta baixa, de Martorell) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Martorell <https://martorell.eadministracio.cat/info.0> El full de sol·licitud contindrà les següents dades:

- . Nom, cognoms, DNI o NIE o passaport, domicili, telèfon i adreça de correu electrònic de la persona física sol·licitant.
- . Raó social, CIF, domicili social, telèfon i adreça de correu electrònic de l'entitat sense ànim de lucre sol·licitant, així com nom, cognoms, DNI o NIE o passaport de la persona que la representa.
- . Declaració responsable indicant que la persona o entitat sol·licitant no té la condició de comerciant, ni és titular de cap autorització de venda no sedentària al municipi de Martorell o a qualsevol altre.
- . Declaració responsable compromentent-se a complir les normes de funcionament del mercat d'intercanvi i de segona mà de Martorell.

3.2. Les sol·licituds s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Martorell (carrer Mur, 61, planta baixa, 08760 Martorell) o en qualsevol altre dels llocs assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (entre d'altres la seu electrònica de l'Ajuntament de Martorell <https://martorell.eadministracio.cat/info.0>)

3.3. Només es permet la sol·licitud d'una plaça per persona física -amb un màxim d'un total de dues places per unitat familiar i domicili- i de dues per entitats sense ànim de lucre.

4. Adjudicació de les parades.

4.1. El nombre de parades del mercat és limitat: cada persona física només pot posar una parada i cada entitat sense ànim de lucre una o dues.

4.2. Com que el nombre de parades és limitat, les parades s'adjudicaran per l'ordre de presentació de les sol·licituds al registre general de l'Ajuntament de Martorell fins cinc dies hàbils abans de la celebració del mercat. Si el nombre de sol·licituds fos inferior al nombre de places disponibles s'ampliarà el termini de presentació de sol·licituds fins el penúltim dia hàbil abans de la celebració del mercat. Si el nombre de sol·licituds fos superior al de parades, les persones o les entitats a les quals no se'ls hi hagi pogut adjudicar cap parada formaran una llista d'espera per al cas que en la data de celebració del mercat no s'hi presentessin algunes de les persones o entitats adjudicatàries. En el supòsit que amb anterioritat a la data



de finalització del termini per presentar les sol·licituds ja s'hagessin cobert totes les places i hi hagessin 10 sol·licitants a la llista d'espera, es tancarà el tràmit.

4.3. Presentar la sol·licitud no garanteix la reserva de plaça. Cal esperar a rebre la confirmació de la disponibilitat de plaça. Un cop presentada la sol·licitud i, en el cas que estigués establerta, abonada la taxa corresponent prevista a les ordenances fiscals vigents, la persona o l'entitat sol·licitant rebrà la notificació de l'adjudicació com a màxim quatre dies naturals abans de la seva celebració. Així mateix es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament la llista d'admesos, no admesos i inclosos a la llista d'espera. Si no es comunica a l'interessat l'admissió al mercat, s'entendrà desestimada la petició.

Els números de les parades s'assignen per ordre de presentació de les sol·licituds, el qual també determina la seva ubicació, sense que aquesta es pugui escollir per la persona o l'entitat sol·licitant.

4.4. Les persones adjudicatàries, així com els representants de les entitats adjudicatàries o les persones autoritzades per aquests representants han de presentar-se el dia de celebració del mercat entre les 8:30 i les 9:30 h a la carpa informativa del mercat, identificant-se amb el seu DNI o NIE o passaport. Un cop identificades les adjudicatàries i comprovada l'adjudicació d'una parada al seu favor, se'ls indicarà el lloc exacte d'ubicació de la seva parada, i se'ls lliurarà un cartell amb el número d'adjudicació a mode d'identificació de la parada que hauran de col·locar en un lloc ben visible.

4.5. En cas de no poder assistir, caldrà comunicar-ho amb una antelació mínima de 48 h per tal de poder assignar l'espai a un altre interessat.

4.6. Si a les 9:30 h l'adjudicatari encara no s'ha acreditat, la plaça es considerarà deserta i l'organització en podrà disposar lliurement. Les persones i les entitats que figurin en la llista d'espera i que es presentin a les 9:30 h, prèvia autorització de l'Ajuntament, podran participar-hi si hi hagués parades vacants per no haver-se presentat les persones adjudicatàries. Si després d'adjudicar les parades vacants a les persones i les entitats que figuren a la llista d'espera encara restessin parades vacants, es poden adjudicar per l'Ajuntament a les persones i entitats que ho sol·licitin i reuneixin els requisits exigits a partir de les 10:00 hores.

5. Taules i cadires.

5.1. L'Ajuntament disposa d'un nombre limitat de taules i cadires que s'assignaran entre les persones i entitats adjudicatàries. A cada persona física adjudicatària només se li lliurarà una taula i una cadira i a cada entitat adjudicatària fins a un màxim de dues taules i dues cadires.

5.2. Les persones adjudicatàries, així com els representants de les entitats adjudicatàries o les persones autoritzades per aquests representants són les responsables d'agafar i retornar la taula i la cadira, de les gàbies corresponents, seguint les indicacions de l'organització.

5.3. Les taules que es proporcionen tenen una mida de 1,80 m de llarg x 0,9m d'ample.

5.4. L'espai que es disposa per poder situar la taula i el material és de 2,5 m x 1,5 m.

5.5. S'ha de tenir cura de la taula assignada per l'Ajuntament, essent convenient cobrir-la amb unes estovalles o un mocador o qualsevol altre tipus de protecció.

5.6. Es permet la utilització de penjadors de roba, així com la col·locació a les parades de taules i cadires aportades per les adjudicatàries, sempre i quan es respecti l'espai assignat. No es podran utilitzar carpes, tendals o estructures de parada pròpies.

5.7. Resta prohibit penjar cap objecte en els arbres, fanals o mobiliari urbà. No es podran deixar els objectes directament a terra excepte quan aquests sigui difícil col·locar-los d'una altra manera. També podrà autoritzar-se l'exhibició dels productes sobre unes estovalles situades directament sobre el terra, o bé una altra disposició sempre amb el vist-i-plau del responsable municipal.



6. Articles que es poden intercanviar o vendre.

6.1. Els articles que es poden intercanviar o vendre són, entre d'altres, els següents: llibres, discs, DVD's, pel·lícules, instruments musicals, material informàtic, eines, roba i complements, material per a nadons i infants, parament de la llar, mobles, electrodomèstics, aparells elèctrics i electrònics, material esportiu, jocs, joguines i disfresses, eines, material de jardineria i plantes, material de bricolatge i d'artesanía.

6.2. En cap cas es poden intercanviar o vendre:

- a) Productes perillosos o nocius per a la salut, per al benestar de la població, per al medi ambient o per a la qualitat i neteja dels espais públics.
- b) Animals.
- c) Aliments.
- d) Productes o restes d'estoc.
- e) Objectes que puguin considerar-se bèl·lics, sexistes o de contingut eròtic o sexual.
- f) Productes manufacturats artesanalment amb l'objectiu de ser venuts.
- g) Objectes propis de col·leccionistes o brocanters.

6.3. Els productes per intercanviar o posar a la venda han d'estar en bon estat, tenir una qualitat mínima i han de complir les condicions de seguretat i higiene que estableixi la norma sectorial específica.

6.4. L'adjudicatària té l'obligació de donar a la persona compradora o amb qui hagi intercanviat un producte una informació veraç i real sobre l'estat del producte i es fa responsable de la garantia del seu funcionament.

6.5. Queda estrictament prohibida la venda de productes que no siguin de segona mà, així com la venda professional.

7. Càrrega i descàrrega de mercaderies

7.1. La càrrega i descàrrega de les mercaderies s'ha de realitzar a les zones indicades per la organització, sense que en cap cas es pugui accedir amb el vehicle al recinte on es celebra el mercat.

7.2. L'horari del mercat és de 10 a 14 h. Les operacions de càrrega i descàrrega s'han de fer amb la màxima celeritat i seran permeses fins a 15 minuts abans de l'hora oficial d'obertura del mercat (10:00 hores). A les 10 h no haurà de quedar cap vehicle a l'àrea assignada per a càrrega i descàrrega. Els productes de cadascuna de les parades han d'estar recollits dintre dels 30 minuts següents a l'hora de tancament del mercat, és a dir, a les 14:30 hores, que és l'hora límit perquè la taula quedi recollida i col·locada dins la gàbia. A partir de les 14 h es permetrà l'accés amb vehicle a les zones de càrrega i descàrrega.

7.3. No es pot estacionar el vehicle a les zones habilitades per a la càrrega i descàrrega.

8. Altres obligacions de les persones i entitats adjudicatàries.

8.1. Queda prohibida qualsevol mena de publicitat acústica emesa per aparell amplificador o similar.

8.2. Cada participant és responsable dels seus objectes, tant del transport i col·locació, com de la seva recollida una vegada finalitzat el mercat.

8.3. L'adjudicatària és responsable de la neteja de la parada adjudicada, així com del seu entorn. En finalitzar el mercat ha de recollir selectivament tots els residus i ha d'ajudar a recollir la taula i la cadira assignades per l'Ajuntament.

8.4. En cap cas es poden abandonar a la via pública o a les papereres els productes que no s'hagin venut o intercanviats.



8.5. En el supòsit que l'adjudicatària causés danys i perjudicis en el domini públic (via pública, mobiliari urbà o qualsevol altra instal·lació o infraestructura municipals), haurà d'indemnitzar-los o reposar els béns de domini públic a l'estat anterior a la producció d'aquests danys, en els termes previstos per la legislació reguladora del règim local.

9. Drets de l'Ajuntament

9.1. L'Ajuntament pot canviar l'emplaçament i la dimensió de les parades quan així ho cregui convenient i sempre amb previ avís. Així mateix pot ordenar la retirada del mercat dels participants que no compleixin les condicions fixades, en especial en allò que respecta als horaris, tipus de materials exposats, la neteja de l'espai, la càrrega i descàrrega del vehicle.

9.2. L'Ajuntament es reserva el dret d'anul·lar o canviar la data de celebració del mercat en cas de condicions meteorològiques adverses. En aquest cas s'avisarà a tots els participants amb suficient antelació.

10. Incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases

L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquestes bases impedirà la participació a la següent edició del mercat d'intercanvi i segona mà de Martorell.