

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE MARTORELL

ANUNCI pel qual es fan públiques les bases i convocatòria dels processos selectius per a l'accés a la plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament, corresponents a l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal.

En compliment de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Martorell, en sessió de data 12 de desembre de 2022, es fa pública la convocatòria i bases dels processos selectius per a l'accés a la plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament de Martorell, corresponents a l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal de conformitat amb les següents bases generals i específiques:

BASES GENERALS COMUNS DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A L'ACCÉS A LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS/ÀRIES DE L'AJUNTAMENT DE MARTORELL INCLOSES EN L'OFERTA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL.

Primera.- Objecte de les bases

És objecte de les presents bases regular els processos selectius convocats per l'Ajuntament de Martorell per a l'estabilització de les places incloses a l'Oferta d'Ocupació Pública de 2022 aprovada per Acord de la Junta de Govern Local de data 11/04/2022 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de data 16/05/2022 i al DOGC núm. 8668 de la mateixa data.

Segona.- Condicions dels/de les aspirants

Per a prendre part en els processos selectius els aspirants han de complir, en la data de tancament del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits fixats a l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (endavant, TREBEP), amb les especificacions següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors, amb els requisits que regula l'article 57 del TREBEP.

Independement de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria pública:

- Els cónyuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret.

- Els descendents dels cónyuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea - sempre que els cónyuges no estiguin separats de dret- si són menors de 21 anys o dependents.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat

b) Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han de demostrar coneixements suficients de castellà i català i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

c) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

d) Posseir la titulació suficient indicada a les respectives bases específiques i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en les proves selectives

CVE-DOGC-A-22353003-2022

Els/les aspirants estrangers han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigents en aquesta matèria.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar del certificat d'equivalència o l'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de Dret Comunitari.

e) El compliment dels requisits específics per a l'exercici de les funcions s'entén referit al fet de posseir la capacitat funcional que no impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i als requisits que puguin determinar cadascuna de les bases específiques de les convocatòries.

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial.

Els/les aspirants que no siguin de nacionalitat espanyola han d'acreditar, igualment, que no es troben inhabilitats o en situació equivalent i que no han estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública

g) En funció de les característiques i àmbit d'adscripció del lloc de treball a proveir:

a. No haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals dels tipificats al títol VIII de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021 de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors. A tal efecte, l'aspirant haurà d'aportar una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents sexuals.

b. Els/les ciutadans/nes d'origen estranger o que tinguin una altra nacionalitat hauran d'aportar, a més, certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals, respecte dels delictes esmentats, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

Tercera.- Presentació de sol·licituds

3.1.- Per a cadascun dels processos selectius, els qual comprendran l'accés mitjançant el sistema de concurs de mèrits i el de concurs oposició, les persones aspirants hauran de presentar una única sol·licitud per a cada categoria i especialitat a què es vulgui presentar.

En aquest sentit, les persones aspirants que no superin el procés selectiu mitjançant el sistema de concurs de mèrits poden optar a participar també en les places de la mateixa categoria i especialitat que es convoquin a través del sistema de concurs oposició, sense necessitat que presentin nova sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud per a participar en aquesta oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal permet que la persona aspirant participi voluntàriament tant en el concurs de mèrits com en el concurs oposició de la mateixa categoria i especialitat.

3.2.- Per participar en l'accés mitjançant el sistema de concurs de mèrits caldrà la presentació i acreditació de mèrits que vulguin al·legar en el moment de presentació de la sol·licitud.

3.3.- Per a totes les persones aspirants que, havent participat en el concurs de mèrits – hagin o no hagin estat proposades per a l'accés a la condició de personal funcionari-, així com per a aquelles persones aspirants que decideixin participar únicament en l'accés mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, s'establirà un nou període en el qual serà degudament publicat, per a que puguin acreditar els mèrits que estimin adients.

3.4.- La sol·licitud per a participar ha de ser en el model normalitzat i adreçada a l'Alcalde. Tramitació de la sol·licitud: El model de sol·licitud estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Martorell <https://www.martorell.cat/ca/pag625/recursos-humans.htm>) i es podrà presentar presencialment (carrer Mur, 61, planta baixa, de Martorell), en aquest cas, caldrà demanar cita prèvia al telèfon 937756076 o mitjançant registre electrònic. La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP, en endavant)

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC. La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

3.5.- Els aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves derivades d'algún tipus de discapacitat,

CVE-DOGC-A-22353003-2022

han de fer constar expressament en la sol·licitud aquesta condició, indicant a l'espai habilitat a l'efecte, l'adaptació i/o les adequacions de temps i els mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves, així com l'adaptació del lloc de treball a proveir. Per a que el Tribunal Qualificador pugui realitzar les adequacions i adaptacions específiques que es sol·liciten, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals a què es refereix l'article 4.3 i l'article 6 del Decret 66/1999 de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Només es tindran en compte les sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar, correspon al Tribunal Qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació, en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

3.6.- Els aspirants que participin en convocatòries que prevegin places reservades a la integració social de persones amb discapacitat i vulguin accedir per la via de reserva, hauran d'indicar-ho expressament en l'espai habilitat de la sol·licitud i adjuntar un dictamen vinculant de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc de treball a proveir, expedit per l'equip multi professional competent, d'acord amb l'article 4.3. i l'article 5.2 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.

3.7.- Els aspirants han d'abonar el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'ordenança fiscal num 19. La manca de pagament de la taxa dins del termini de presentació d'instàncies és un requisit no esmenable.

a) Categoria Professional del Subgrup A1: 35€

b) Categoria Professional del Subgrup A2 i B: 30€

c) Categoria Professional del Subgrup C1: 25€

d) Categoria Professional del Subgrup C2: 20€

e) Categoria Professional del Subgrup AP: 15€

Bonificacions:

- Les persones que acreditin estar situació de desocupació, mitjançant la presentació del certificat emès per l'Institut Nacional d'Ocupació i/o del Servei Català d'Ocupació o òrgan competent de la respectiva Comunitat Autònoma, tindran una bonificació de l'import de la taxa, amb la graduació següent:

- persones en situació de desocupació de menys de 2 anys, una bonificació del 50% de l'import de la taxa.

- persones en situació de desocupació de 2 anys o més, una bonificació del 95% de l'import de la taxa.

- Les persones que acreditin el reconeixement d'un grau de discapacitat, mitjançant la presentació de la resolució o el certificat expedit per l'òrgan competent, tindran una bonificació de l'import de la taxa, amb la graduació següent:

- grau de discapacitat entre el 33% i el 65%, la bonificació serà del 50% de l'import de la taxa.

- grau de discapacitat superior al 65%, la bonificació serà del 100% de l'import de la taxa.

Les anteriors bonificacions són acumulables entre elles i s'aplicaran sobre la quota íntegra, sense en cap cas puguin superar el 100%.

Formes de pagament:

De manera presencial a l'OAC : pagament amb targeta de crèdit.

Per transferència bancària a un dels següents comptes, indicant en el concepte: "Nom de la persona aspirant-i plaça a la que es presenta . "

1) La Caixa – ES86 2100 0070 7702 0003 0200

2) Banc Sabadell - ES12 0081 0017 4100 0128 4934

3) BBVA - ES71 0182 6035 4602 0160 3796

3.8.- Per ser admesos a les proves selectives n'hi ha prou que les persones aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base general segona, sempre referides a la data

CVE-DOGC-A-22353003-2022

d'expiració del termini assenyalat per presentar sol·licituds; no cal que hi adjuntin els documents acreditatius d'aquests requisits, sens perjudici de l'acreditació posterior, al final del procés selectiu.

3.9.- Si alguna de les sol·licituds té cap defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a l'interessat, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la LPACAP. No es considerarà esmenable la presentació de la sol·licitud de forma diferent al que es preveu al punt 4 d'aquesta base tercera.

3.10.- D'acord amb el que es preveu en el punt segon d'aquesta base general tercera, la sol·licitud ha d'anar acompanyada de les còpies dels documents acreditatius dels mèrits al·legats. En el cas de les persones aspirants que vulguin participar en els processos amb sistema selectiu de concurs oposició, s'obrirà un nou termini de presentació de mèrits, que es publicarà degudament. El Tribunal Qualificador no podrà valorar-ne d'altres que no siguin els aportats en aquest moment.

Resten exceptuades d'aquesta exigència les acreditacions referides als apartats a.1), i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, i als apartats a.1), i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, únicament referides a l'experiència a l'Ajuntament de Martorell, les quals s'han d'efectuar mitjançant document expedit pels serveis de Recursos Humans, sempre que prèviament s'hagin al·legat en la sol·licitud.

Els aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació i documentació proporcionada, d'acord amb l'article 28.7 de la LPACAP. L'Ajuntament de Martorell podrà sol·licitar la presentació dels originals de les còpies dels documents i informacions incorporades a la sol·licitud quan es produeixi alguna de les circumstàncies determinades a l'article 28, apartats 4, 5 i 6 de la LPACAP. Les persones aspirants podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits, o es detecten irregularitats en la informació i la documentació presentada.

3.11.- En l'execució d'aquesta oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal es resoldran en primer lloc les convocatòries amb el sistema selectiu de concurs de mèrits, amb la corresponent proposta de nomenament per a l'accés a la condició de personal funcionari. Posteriorment s'executaran aquelles convocatòries amb el sistema selectiu de concurs oposició.

3.12.- L'Ajuntament de Martorell tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquests processos selectius amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte de les corresponents convocatòries, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD, en endavant), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal complementària.

La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, així com amb l'article 21 del Decret 8/2021 sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal de la transparència i a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Martorell

Les dades facilitades pels aspirants seleccionats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i arxiu de l'Ajuntament de Martorell. Així mateix, ni se cediran ni es transferiran sense el consentiment de l'aspirant o una previsió legal, i que es pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició i limitació al tractament de dades, d'acord amb la legislació vigent, a través de la Seu electrònica o presencialment al Registre General.

Les dades personals facilitades en els processos selectius regulats per aquestes bases seran tractades per l'Ajuntament de Martorell amb la única finalitat de gestionar-los, d'acord amb l'article 66 de la LPACAP.. Si ho consideren oportú també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT, https://apdcatt.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/)

Quarta. Admissió dels aspirants

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es dictarà una resolució, en el termini d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional d'aspirants d'admesos i exclosos. Aquesta resolució assenyalarà on s'exposaran al públic les llistes completes dels aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en la seu electrònica municipal

Posteriorment i amb la suficient antelació, es determinarà el dia, l'hora i el lloc de la realització de les proves, inclosa la de les llengües catalana i castellana, si s'escau.

CVE-DOGC-A-22353003-2022

4.2. Aquesta resolució, que es publicarà al Tauler d'edictes electrònic i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i reclamacions, davant de la Presidència de la Corporació

4.3. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies naturals a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.4. Si no s'hi presenten esmenes, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

Cinquena. Tribunal Qualificador

5.1. La designació nominal dels membres del Tribunal Qualificador i dels seus suplents es comunicarà amb el llistat provisional d'admesos i exclosos, i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 60 del TREBEP i normativa concordant.

5.2. El Tribunal, que estarà integrat per cinc membres, nomenarà entre els seus membres un secretari i no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres.

5.3. El Tribunal pot disposar incorporar assessors especialistes a les seves tasques per a totes o algunes de les proves.

5.4. A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, nomenarà una persona per tal que assessori el Tribunal Qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

5.5. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

5.6. El Tribunal, en tant que òrgan col·legiat, es regeix pels preceptes bàsics de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic (art. 15 a 18), i pel que s'estableix a la Llei 6/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (art. 13 a 20).

Sisena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

6.1. L'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal inclourà l'accés mitjançant el sistema de concurs de mèrits i el de concurs oposició. Cada procés selectiu es regirà per les corresponents bases, generals i específiques. Les bases específiques de les convocatòries referides a places d'igual categoria i especialitat, l'accés a les quals es pugui portar a terme mitjançant el sistema de concurs de mèrits i de concurs oposició, seran diferents i es correspondran a cadascun dels sistemes d'accés.

6.2. Es resoldran en primer lloc els processos selectius d'accés mitjançant el sistema selectiu de concurs de mèrits; posteriorment, s'executaran els processos d'accés mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, s'entén sense perjudici d'aquells processos selectius que únicament hi tenen compreses places susceptibles de ser proveïdes mitjançant concurs de mèrits o bé mitjançant concurs oposició.

Setena. Sistema selectiu de concurs de mèrits

7.1. En el cas de les convocatòries l'accés a les quals sigui pel sistema de concurs de mèrits, els processos tenen una única fase.

Cal realitzar la prova corresponent a l'acreditació del nivell de català determinat en cadascuna de les bases específiques i, si s'escau, prova de coneixements de llengua castellana, en el cas que l'aspirant no acrediti estar en possessió del corresponent certificat. Les proves corresponents a l'acreditació del nivell de català i, si s'escau, de llengua castellana, es regiran per allò previst als apartats 2.8 i 2.9 de la base general vuitena.

7.2. Fase de concurs:

7.2.1 Consisteix a valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 10 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

CVE-DOGC-A-22353003-2022

· Mèrits professionals: serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, fins un màxim de 6 punts:

a.1) A l'Ajuntament de Martorell, als seus organismes autònoms i altres entitats vinculades del seu sector públic, com a personal propi, en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la categoria de la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0,75 punts per any treballat.

a.2) A l'Ajuntament de Martorell, als seus organismes autònoms i altres entitats vinculades del seu sector públic, com a personal propi, en el desenvolupament de llocs de treball d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, a raó de 0,40 punts per any treballat.

a.3) A d'altres administracions públiques i a la resta del sector públic en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la categoria de la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0,15 punts per any treballat.

· Mèrits acadèmics o altres mèrits, fins a un màxim de 4 punts:

b.1) Per haver assistit a cursos de formació, sempre que es trobin relacionats amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria i s'acrediti la seva durada:

a) Per cursos de fins a 10 hores: 0,50 punts/curs

b) Per cursos d'11 a 20 hores: 0,60 punts/curs

c) Per cursos de durada superior a 21 hores: 0,80 punts/curs

Amb caràcter general, els tribunals qualificadors tindran en compte la trajectòria formativa de l'aspirant que pugui revertir en el desenvolupament del lloc de treball.

Vuitena. Sistema selectiu de concurs oposició

8. 1. En el cas de les convocatòries l'accés a les quals sigui pel sistema de concurs oposició, els processos tenen dues fases diferenciades: primera fase, d'oposició; segona, de concurs. Inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en les corresponents bases específiques, a més de la realització de proves de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana del nivell que correspongui per a tots els grups de classificació.

8. 2. Fase d'oposició:

8.2.1 El contingut de la fase d'oposició és el que es detalla en cadascuna de les diferents bases específiques. El temari general i específic comptarà amb:

- Grup A 1: 14 temes de temari general i 16 de temari específic

- Grup A 2: 12 temes de temari general i 14 de temari específic

- Grup C 1: 7 temes de temari general i 9 de temari específic

- Grup C 2: 6 temes de temari general i 8 de temari específic

- Grup A P: 4 temes de temari general i 6 de temari específic

8.2.2. El Tribunal Qualificador podrà acordar les mesures necessàries per a un desenvolupament àgil del procés selectiu i, en aquest sentit, podrà decidir l'acumulació de les proves de la fase d'oposició en un mateix exercici. Així, sempre i quan sigui possible, les proves teòrica i pràctica es desenvoluparan en un mateix dia.

8.2.3 Les proves de la fase d'oposició tindran caràcter teoricopràctic, i com a objectiu principal es valorarà el grau d'experiència professional en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball associat a la categoria de la plaça objecte de la convocatòria, d'acord amb el temari que es publicarà en les bases específiques.

8.2.4 La fase d'oposició serà eliminatòria, i les proves de què constarà -teòrica i pràctica es qualificaran sobre un màxim de 18 punts. Per a la seva superació, és necessari que la persona aspirant obtingui un mínim de 9 punts en el conjunt dels diferents exercicis.

8.2.5 Amb caràcter general, i per a tots els grups de classificació excepte agrupacions professionals, es realitzaran dos exercicis; un de caràcter teòric, valorable amb un màxim de 6 punts, i un segon amb caràcter pràctic, valorable amb un màxim de 12 punts. En cap dels dos casos s'exigirà un mínim per a la seva

superació.

8.2.6 En el cas de places associades al subgrup d'agrupacions professionals, es realitzarà un únic exercici de caràcter teoricopràctic, valorable amb el màxim de 18 punts, i en què la seva superació exigirà un mínim de 9 punts.

8.2.7 La puntuació de l'aspirant s'obindrà calculant la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del Tribunal. Si entre les puntuacions atorgades hi ha una diferència de tres (3) o més punts, se n'exclouran automàticament totes les màximes i les mínimes i es farà la mitjana de les qualificacions restants.

8.2.8 Es preveu també un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la base específica corresponent.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana aquelles persones aspirants que prèviament i en el marc d'un procés selectiu a l'Ajuntament de Martorell, hagin superat o acreditat un nivell igual o superior al requerit en les respectives bases.

La prova de català es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

En tots els nivells s'avaluen competències orals i escrites de la llengua. Les proves presenten les característiques següents:

- Les activitats es presenten distribuïdes en àrees de coneixement, a cada una de les quals, segons el nivell, s'atorga un percentatge de la puntuació total de la prova, àrea de comprensió oral, àrea de comprensió lectora, àrea de gramàtica i vocabulari, àrea d'expressió escrita i àrea d'expressió oral.
- En els exercicis corresponents a les àrees de comprensió oral, comprensió lectora i gramàtica i lèxic en què, entre diverses opcions donades, els examinands n'han de triar almenys una (qüestions d'elecció múltiple, ítems del tipus vertader/fals, aparellar...) els errors no penalitzen, senzillament no sumen.
- Per evitar convocar els aspirants en dues dates diferents, la part de l'examen corresponent a l'expressió oral es fa el mateix dia de l'exercici escrit.
- A diferència de les proves oficials, a les d'accés a l'Ajuntament de Martorell no hi ha cap exercici eliminadori, però, com en aquelles proves, en el nivell C1 es demana obtenir un percentatge mínim equivalent al 50% de la puntuació atorgada a l'activitat de redacció i a l'àrea d'expressió oral. Així mateix, en els nivells A2, B1 i B2 no es demana cap puntuació mínima de l'activitat de redacció, però sí que s'exigeix obtenir un percentatge mínim equivalent al 60% de la puntuació atorgada a l'àrea d'expressió oral.
- La qualificació que s'atorga és d'apte o no apte i, per ser declarat apte, cal obtenir una puntuació global equivalent al 60% del total en els nivells A2, B1, B2 i C2, i al 70% en el nivell C1.

8.2.9 Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial, han d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua, en tot cas ajustat al contingut funcional del lloc de treball a desenvolupar. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

Estaran exempts de fer aquesta prova els aspirants que acreditin els coneixements requerits de llengua castellana mitjançant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest títol.
- Certificat d'aptitud de castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També en quedaran exempts els aspirants que acreditin haver cursat en llengua castellana els estudis

CVE-DOGC-A-22353003-2022

conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés en el procés selectiu.

8. 3. Fase de concurs:

3.1. Aquesta fase és aplicable als aspirants que superin la fase d'oposició.

3.2. Consisteix a valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 12 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

· Mèrits professionals: serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, fins un màxim de 10,5 punts:

a.1) a l'Ajuntament de Martorell, als seus organismes autònoms i altres entitats vinculades del seu sector públic, com a personal propi, en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0,75 punts per any treballat.

a.2) a l'Ajuntament de Martorell, als seus organismes autònoms i altres entitats vinculades del seu sector públic, com a personal propi, en el desenvolupament de llocs de treball d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, a raó de 0,40 punts per any treballat.

a.3) A d'altres administracions públiques i a la resta del sector públic, en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la plaça objecte de convocatòria a raó de 0,15 punts per any treballat.

a.4) Per serveis prestats en l'àmbit privat, en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0,15 punts per any treballat.

· Mèrits acadèmics o altres mèrits, fins a un màxim d'1,5 punts:

b.1) Per haver assistit a cursos de formació, sempre que es trobin relacionats amb les funcions del lloc objecte de la convocatòria i s'acrediti la seva durada:

a) Per cursos de fins a 10 hores: 0,50 punts/curs

b) Per cursos d'11 a 20 hores: 0,60 punts/curs

c) Per cursos de durada superior a 21 hores: 0,80 punts/curs

Amb caràcter general, els tribunals qualificadors tindran en compte la trajectòria formativa de l'aspirant que pugui revertir en el desenvolupament del lloc de treball.

3.3 La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Novena. Disposicions de caràcter general

9.1. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual motivació de la incompareixença, llevat dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

9.2. Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposaran al Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Martorell. Aquests anuncis s'han de fer públics almenys 72 hores abans de començar la prova següent.

A tots els efectes, la publicació dels diferents anuncis en el Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Martorell determina l'inici del còmput de terminis.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades per a l'accés a la condició de personal funcionari, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint les quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD)). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

CVE-DOGC-A-22353003-2022

La identificació de les persones aspirants que no superin les corresponents fases o finalment no siguin proposades per a l'accés a la condició de personal funcionari, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud.

En cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimi oportunes.

Respecte la identificació personal dels membres dels tribunals, i per tal garantir els principis d'imparcialitat, publicitat i transparència del procés selectiu, es donarà a conèixer la composició nominal de l'òrgan de selecció, amb la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos de la convocatòria.

9.3. S'entén que el compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha d'haver produït en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari de carrera. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base general desena.

9.4. S'estableixen criteris de possible desempat, que seran idèntics en ambdues tipologies de processos selectius (concurs de mèrits i concurs oposició) i que seran aplicats en l'ordre de prelación següent:

- Serveis prestats a l'Ajuntament de Martorell com a personal funcionari interí en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de convocatòria.
- Serveis prestats a l'Ajuntament de Martorell com a personal funcionari interí en qualsevol categoria.
- Serveis prestats a l'Ajuntament de Martorell (com a funcionari de carrera o interí).
- Major edat.
- Resta de criteris acordats per a la gestió de borses de treball (discriminació positiva i ser víctima d'una situació de violència de gènere degudament acreditada).

Desena. Llista d'aprovats i presentació de documents

10.1. Un cop finalitzat cada procés de selecció mitjançant el sistema selectiu de concurs de mèrits el Tribunal Qualificador farà pública, al Tauler d'edictes electrònic –i també es podrà consultar al Tauler d'anuncis, la relació provisional de persones aspirants proposades per al seu nomenament com a personal funcionari de l'Ajuntament de Martorell.

Contra aquesta resolució, les persones interessades podran presentar al·legacions en el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data en què es publiqui, que es resoldran en un termini de 30 dies - també hàbils-. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no se'n presenten, la llista d'aspirants proposats per a l'accés a la condició de personal funcionari es considerarà elevada a definitiva i no es tornarà a publicar

Si s'accepta alguna al·legació, es notificarà a la persona recurrent en els termes que estableix la LPACAP.

Es tractarà en els mateixos termes la relació de persones aspirants proposades per al seu nomenament com a personal funcionari de l'Ajuntament de Martorell en els processos selectius mitjançant el sistema de concurs oposició.

10.2. En cap cas el nombre d'aspirants proposats per a l'accés a la condició de personal funcionari pot superar el de places convocades.

10.3. D'acord amb allò establert en el punt 8 de la base general tercera les persones aspirants proposades per ser nomenades com a personal funcionari de l'Ajuntament de Martorell, en el termini de vint dies hàbils a partir de l'endemà de l'exposició de la llista definitiva d'aprovats, han de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general segona i a les bases específiques corresponents, sense necessitat de requeriment previ.

10.4. L'acreditació dels requisits contemplats en la base general segona no serà necessària si la persona aspirant manifesta, i així es comprova, que ja consta a l'Ajuntament de Martorell.

10.5. Quan un aspirant al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit en les bases específiques de la convocatòria, haurà d'acreditar documentalment l'esmentada equivalència.

CVE-DOGC-A-22353003-2022

10.6. El certificat acreditatiu de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques que pertoquen emès per un metge, en el model normalitzat.

10.7. Els aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base general segona i en les corresponents bases específiques, no podran ser nomenats i s'anul·laran les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en què hagin incorregut.

Com a conseqüència de l'anul·lació esmentada, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant proposat, el President de la Corporació formularà una proposta a favor de l'aspirant aprovat següent de la llista que hagi obtingut la puntuació més alta, fins cobrir el total de les places convocades.

Aquest candidat proposat haurà d'aportar la documentació ja descrita.

Onzena. Nomenament, període de pràctiques i presa de possessió

11.1. Exhaurit el termini de presentació de documents, l'Alcalde President de la Corporació nomenarà funcionaris en pràctiques els aspirants proposats pel Tribunal. Aquests nomenaments seran notificats als interessats i publicats al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

No obstant això, seran nomenats directament funcionaris de carrera els aspirants que acreditin haver prestat serveis a la corporació dins de l'any immediatament anterior a la corresponent convocatòria, sempre que ho hagin estat en la mateixa categoria, hi hagin obtingut una valoració adequada i ho hagin fet durant un període igual o superior al previst per a les pràctiques. Si els serveis haguessin estat prestats per un període inferior, el nomenament com a funcionaris en pràctiques serà pel temps necessari per completar amb aquell el període establert.

11.2. Una vegada efectuada aquesta notificació, els aspirants nomenats hauran d'incorporar-se al servei de la corporació en el moment en què hi siguin requerits, i en un termini màxim d'un mes des de la data del nomenament. En aquest moment els serà lliurada una diligència d'inici de prestació de serveis com a funcionaris en pràctiques.

11.3. Els aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionaris de carrera.

11.4. El període de pràctiques és de sis mesos. Durant aquest període els funcionaris han d'assistir als cursos de formació que la corporació pugui organitzar.

11.5. Els funcionaris en pràctiques gaudeixen de les mateixes retribucions que els funcionaris de carrera d'igual categoria i lloc de treball, tal i com estableix el Reial Decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions del personal funcionari en pràctiques, modificat pel Reial Decret 213/2003.

11.6. El període de pràctiques és supervisat pel cap de cada del servei on sigui destinat el funcionari en pràctiques.

Per ser nomenat funcionari de carrera, el funcionari en pràctiques ha d'haver complert com a mínim el 80% del període de pràctiques establert.

11.7. Una vegada acabat aquest període, els aspirants que l'hagin superat satisfactòriament seran nomenats funcionaris de carrera. Aquells altres que no assoleixin el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu seran declarats no aptes per resolució motivada de l'Alcaldia de la corporació, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets al nomenament com a funcionaris de carrera. En aquest darrer supòsit, se'n donarà compte a la Junta de Personal de l'Ajuntament de Martorell.

11.8. Els aspirants que siguin proposats com a funcionaris per a les places adscrites a la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Martorell, hi seran adscrits en servei actiu en la mateixa data de la presa de possessió.

11.9. Les persones aspirants que resultin nomenades hauran de romandre en el lloc de treball un mínim de dos anys, llevat que accedeixi a un altre lloc de superior o inferior nivell, o que es modifiquin en aquest període les condicions de treball de la destinació d'adscripció.

11.10. El nomenament com a funcionari de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. L'aspirant ha de fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari de carrera.

CVE-DOGC-A-22353003-2022

Dotzena. Borsa de treball

12.1. Les persones aspirants que hagin superat els processos selectius i que no hagin estat nomenats/des, passaran a formar part d'una borsa de treball per a nomenaments o contractacions de caràcter temporal que resultin necessàries i siguin compatibles amb el perfil i la titulació requerida en aquesta convocatòria.

12.2 Les borses de treball resultants dels processos d'estabilització tindran prioritat davant de qualsevol altra borsa constituïda en l'Ajuntament de Martorell.

Tretzena. Incompatibilitats

A les persones seleccionades, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran al departament de Recursos Humans, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Catorzena. Incidències

Les convocatòries, bases generals o específiques, llistes definitives d'admesos i exclosos, els nomenaments com a funcionaris en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, poden ser impugnats pels interessats mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos de l'endemà de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la presidència de l'Ajuntament de Martorell, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

En allò que no preveuen aquestes bases, es procedirà segons el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Contra els actes de tràmit del Tribunal que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la presidència de l'Ajuntament de Martorell, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació, exposició en el Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Martorell o notificació individual.

Contra els actes de tràmit del Tribunal no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

ANNEX 2

BASES ESPECÍFIQUES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A L'ACCÉS A LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE MARTORELL CORRESPONENTS A L'OFERTA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ D'Ocupació TEMPORAL (DISPOSICIÓ ADDICIONAL 6 I 8.- CONCURS DE MÉRITS)

1) PROCÉS SELECTIU ARQUITECTE/A TÈCNIC/A

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per a proveir 3 places d'arquitecte/a tècnic/a del grup de

CVE-DOGC-A-22353003-2022

classificació A subgrup A2, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics mitjans de la plantilla de l'Ajuntament de Martorell.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex 1) i per les bases específiques següents:

Primera.- Distribució i nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades per a la integració de les persones amb discapacitat.

Segona.- Condicions dels aspirant

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial en arquitectura tècnica o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte/a tècnic/a, segons el que estableixen les directives comunitàries.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves sol·licituds, tot i que hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu la base general dotzena, les persones aspirants que hagin superat aquest procés selectiu i que no hagin estat nomenats/des, passaran a formar part d'una borsa de treball per a nomenaments o contractacions de caràcter temporal que resultin necessàries i siguin compatibles amb el perfil i la titulació requerida en aquesta convocatòria.

2) PROCÉS SELECTIU EDUCADOR/A SOCIAL

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per a proveir 1 plaça d'educador/a social del grup de classificació A subgrup A2, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics mitjans de la plantilla de l'Ajuntament de Martorell.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex 1) i per les

bases específiques següents:

Primera.- Distribució i nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades per a la integració de les persones amb discapacitat.

Segona.- Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves sol·licituds, tot i que hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu la base general dotzena, les persones aspirants que hagin superat aquest procés selectiu i que no hagin estat nomenats/des, passaran a formar part d'una borsa de treball per a nomenaments o contractacions de caràcter temporal que resultin necessàries i siguin compatibles amb el perfil i la titulació requerida en aquesta convocatòria.

3) PROCÉS SELECTIU TÈCNIC/A DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per a proveir 1 plaça de tècnic/a de participació ciutadana del grup de classificació A subgrup A2, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics mitjans de la plantilla de l'Ajuntament de Martorell.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex 1) i per les bases específiques següents:

Primera.- Distribució i nombre de places

CVE-DOGC-A-22353003-2022

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades per a la integració de les persones amb discapacitat.

Segona.- Condicions dels aspirant

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons la normativa vigent.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves sol·licituds, tot i que hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu la base general dotzena, les persones aspirants que hagin superat aquest procés selectiu i que no hagin estat nomenats/des, passaran a formar part d'una borsa de treball per a nomenaments o contractacions de caràcter temporal que resultin necessàries i siguin compatibles amb el perfil i la titulació requerida en aquesta convocatòria.

4) PROCÉS SELECTIU TÈCNIC/A DE SISTEMES

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per a proveir 1 plaça de tècnic/a de sistemes del grup de classificació A subgrup A2, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics mitjans de la plantilla de l'Ajuntament de Martorell.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex 1) i per les bases específiques següents:

Primera.- Distribució i nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades per a la integració de les persones amb discapacitat.

CVE-DOGC-A-22353003-2022

Segona.- Condicions dels aspirant

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació d'enginyeria tècnica informàtica, o equivalent, segons la normativa vigent.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves sol·licituds, tot i que hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu la base general dotzena, les persones aspirants que hagin superat aquest procés selectiu i que no hagin estat nomenats/des, passaran a formar part d'una borsa de treball per a nomenaments o contractacions de caràcter temporal que resultin necessàries i siguin compatibles amb el perfil i la titulació requerida en aquesta convocatòria.

5) PROCÉS SELECTIU TÈCNIC/A AUXILIAR D'ENSENYAMENT

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per a proveir 1 plaça de tècnic/a auxiliar d'ensenyament del grup de classificació C subgrup C1, escala administració especial, sotsescala tècnica, tècnics auxiliars de la plantilla de l'Ajuntament de Martorell.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex 1) i per les bases específiques següents:

Primera.- Distribució i nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades per a la integració de les persones amb discapacitat.

Segona.- Condicions dels aspirant

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu

CVE-DOGC-A-22353003-2022

5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves sol·licituds, tot i que hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu la base general dotzena, les persones aspirants que hagin superat aquest procés selectiu i que no hagin estat nomenats/des, passaran a formar part d'una borsa de treball per a nomenaments o contractacions de caràcter temporal que resultin necessàries i siguin compatibles amb el perfil i la titulació requerida en aquesta convocatòria.

6) PROCÉS SELECTIU TÈCNIC/A AUXILIAR DE COMPRES

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per a proveir 1 plaça de tècnic/a auxiliar de compres del grup de classificació C subgrup C1, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics auxiliars de la plantilla de l'Ajuntament de Martorell.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex 1) i per les bases específiques següents:

Primera.- Distribució i nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades per a la integració de les persones amb discapacitat.

Segona.- Condicions dels aspirant

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1

CVE-DOGC-A-22353003-2022

del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves sol·licituds, tot i que hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu la base general dotzena, les persones aspirants que hagin superat aquest procés selectiu i que no hagin estat nomenats/des, passaran a formar part d'una borsa de treball per a nomenaments o contractacions de caràcter temporal que resultin necessàries i siguin compatibles amb el perfil i la titulació requerida en aquesta convocatòria.

7) PROCÉS SELECTIU TÈCNIC/A AUXILIAR DE TREBALL

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per a proveir 2 places de tècnic/a auxiliar de treball del grup de classificació C subgrup C1, escala administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics auxiliars de la plantilla de l'Ajuntament de Martorell.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex 1) i per les bases específiques següents:

Primera.- Distribució i nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades per a la integració de les persones amb discapacitat.

Segona.- Condicions dels aspirant

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la

CVE-DOGC-A-22353003-2022

convocatòria també podran presentar les seves sol·licituds, tot i que hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu la base general dotzena, les persones aspirants que hagin superat aquest procés selectiu i que no hagin estat nomenats/des, passaran a formar part d'una borsa de treball per a nomenaments o contractacions de caràcter temporal que resultin necessàries i siguin compatibles amb el perfil i la titulació requerida en aquesta convocatòria.

8) PROCÉS SELECTIU D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per a proveir 4 places d'auxiliar administratiu/va del grup de classificació C subgrup C2, escala administració general, sotsescala auxiliar de la plantilla de l'Ajuntament de Martorell.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex 1) i per les bases específiques següents:

Primera.- Distribució i nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades per a la integració de les persones amb discapacitat.

Segona.- Condicions dels aspirant

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves sol·licituds, tot i que hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu la base general dotzena, les persones aspirants que hagin superat aquest procés selectiu i que no hagin estat nomenats/des, passaran a formar part d'una borsa de treball per a nomenaments o contractacions de caràcter temporal que resultin necessàries i siguin compatibles amb el perfil i la titulació requerida en aquesta convocatòria.

9) PROCÉS SELECTIU DE MONITORS/A SUPORT DE SERVEIS SOCIALS I ENSENYAMENT

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per a proveir 3 places de monitor/a de suport a Serveis Socials (dedicació parcial) i 1 de monitor/a d'Ensenyament (dedicació parcial) del grup de classificació C subgrup C2, escala administració especial, sotsescala serveis especials de la plantilla de l'Ajuntament de Martorell.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex 1) i per les bases específiques següents:

Primera.- Distribució i nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades per a la integració de les persones amb discapacitat.

Segona.- Condicions dels aspirant

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves sol·licituds, tot i que hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

Tercera. Procés selectiu

CVE-DOGC-A-22353003-2022

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu la base general dotzena, les persones aspirants que hagin superat aquest procés selectiu i que no hagin estat nomenats/des, passaran a formar part d'una borsa de treball per a nomenaments o contractacions de caràcter temporal que resultin necessàries i siguin compatibles amb el perfil i la titulació requerida en aquesta convocatòria.

10) PROCÉS SELECTIU D'AGENT LOCAL DE CIUTADANIA I DIVERSITAT

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per a proveir 1 plaça d'agent local de ciutadania i diversitat (dedicació parcial) del grup de classificació C subgrup C2, escala administració especial, sotsescala serveis especials de la plantilla de l'Ajuntament de Martorell.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex 1) i per les bases específiques següents:

Primera.- Distribució i nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades per a la integració de les persones amb discapacitat.

Segona.- Condicions dels aspirant

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves sol·licituds, tot i que hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació

CVE-DOGC-A-22353003-2022

acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu la base general dotzena, les persones aspirants que hagin superat aquest procés selectiu i que no hagin estat nomenats/des, passaran a formar part d'una borsa de treball per a nomenaments o contractacions de caràcter temporal que resultin necessàries i siguin compatibles amb el perfil i la titulació requerida en aquesta convocatòria.

11) PROCÉS SELECTIU D'OFICIAL DE PRIMERA PALETA

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per a proveir 1 plaça d'oficial de primera paleta del grup de classificació C subgrup C2, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis de la plantilla de l'Ajuntament de Martorell.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex 1) i per les bases específiques següents:

Primera.- Distribució i nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades per a la integració de les persones amb discapacitat.

Segona.- Condicions dels aspirant

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de català (B1), que es correspon amb el nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves sol·licituds, tot i que hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de

CVE-DOGC-A-22353003-2022

coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell elemental de català (B1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu la base general dotzena, les persones aspirants que hagin superat aquest procés selectiu i que no hagin estat nomenats/des, passaran a formar part d'una borsa de treball per a nomenaments o contractacions de caràcter temporal que resultin necessàries i siguin compatibles amb el perfil i la titulació requerida en aquesta convocatòria.

12) PROCÉS SELECTIU DE PEÓ

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per a proveir 3 places de peó de les brigades municipals del grup de classificació AP, escala administració especial, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis de la plantilla de l'Ajuntament de Martorell.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex 1) i per les bases específiques següents:

Primera.- Distribució i nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades per a la integració de les persones amb discapacitat.

Segona.- Condicions dels aspirant

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic de català (A2), que es correspon amb el nivell A2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves sol·licituds, tot i que hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell bàsic (A2) del Marc europeu comú de referència

CVE-DOGC-A-22353003-2022

per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu la base general dotzena, les persones aspirants que hagin superat aquest procés selectiu i que no hagin estat nomenats/des, passaran a formar part d'una borsa de treball per a nomenaments o contractacions de caràcter temporal que resultin necessàries i siguin compatibles amb el perfil i la titulació requerida en aquesta convocatòria.

13) PROCÉS SELECTIU DE VIGILANT DE MERCAT

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per a proveir 1 plaça de vigilant de mercat del grup de classificació AP, escala administració especial, sotsescala serveis especials de la plantilla de l'Ajuntament de Martorell.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex 1) i per les bases específiques següents:

Primera.- Distribució i nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades per a la integració de les persones amb discapacitat.

Segona.- Condicions dels aspirant

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic de català (A2), que es correspon amb el nivell A2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves sol·licituds, tot i que hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català (A2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la

base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu la base general dotzena, les persones aspirants que hagin superat aquest procés selectiu i que no hagin estat nomenats/des, passaran a formar part d'una borsa de treball per a nomenaments o contractacions de caràcter temporal que resultin necessàries i siguin compatibles amb el perfil i la titulació requerida en aquesta convocatòria.

14) PROCÉS SELECTIU DE CONSERGE ORDENANÇA

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per a proveir 1 plaça de conserge ordenança del grup de classificació AP, escala administració general, sotsescala subalterna de la plantilla de l'Ajuntament de Martorell.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex 1) i per les bases específiques següents:

Primera.- Distribució i nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades per a la integració de les persones amb discapacitat.

Segona.- Condicions dels aspirant

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent.

- Posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic català (A2), que es correspon amb el nivell A2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves sol·licituds, tot i que hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, que es regirà per la base general setena.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 2 de la base general setena. Els mèrits han de ser al·legats i caldrà aportar la documentació acreditativa dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 2.1 de la base general setena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i setena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català (A2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) del punt 2.1 de la base general setena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu la base general dotzena, les persones aspirants que hagin superat aquest procés selectiu i que no hagin estat nomenats/des, passaran a formar part d'una borsa de treball per a nomenaments o contractacions de caràcter temporal que resultin necessàries i siguin compatibles amb el perfil i la titulació requerida en aquesta convocatòria.

ANNEX 3

BASES ESPECÍFIQUES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A L'ACCÉS A LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE MARTORELL CORRESPONENTS A L'OFERTA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ D'Ocupació TEMPORAL (ARTICLE 2.- CONCURS – OPOSICIÓ).

1) PROCÉS SELECTIU ARQUITECTE/A SUPERIOR

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir 1 plaça de la categoria de tècnic/a superior arquitecte/a, del grup de classificació A, subgrup A1, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, de la plantilla de l'Ajuntament de Martorell.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació universitària oficial en arquitectura o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte/a, segons el que estableixen les directives comunitàries.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves sol·licituds, tot i que hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

- La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.
- La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin

CVE-DOGC-A-22353003-2022

considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari General i específic

Temari General

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Principis generals.

Tema 2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya : estructura, contingut essencial i principis fonamentals.

Tema 3. El municipi: Concepte. Organització municipal. Competències i funcionament. Elements. El terme municipal. La població. L'empadronament. Drets i deures dels veïns.

Tema 4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (I). Els interessats en el procediment: la capacitat d'obrar i el concepte d'interessat; identificació i signatura dels interessats en el procediment administratiu. L'activitat de les Administracions Públiques: normes generals d'actuació i terminis.

Tema 5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (II). El procediment administratiu comú: iniciació i ordenació del procediment.

Tema 6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (III). L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Actes nuls, anul·lables i irregulars. Procediment administratiu. Fases. Notificació.

Tema 7. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Els convenis: definició; distinció amb els protocols generals d'actuació; contingut i efectes.

Tema 8. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta.

Tema 9. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració. Execució, modificació i suspensió.

Tema 10. La revisió de preus. Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.

Tema 11. La contractació del sector públic. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Modificació dels contractes. Tramitació ordinària, tramitació urgent i tramitació d'emergència.

Tema 12. La contractació del sector públic. Contractes menors. Procediment negociat, amb i sense publicitat. Procediment obert.

Tema 13. La responsabilitat de l'administració. Responsabilitat patrimonial.

Tema 14. La potestat sancionadora en l'àmbit de l'Administració local. La regulació del procediment sancionador. Normativa aplicable. Principis de la potestat sancionadora. Principis del procediment sancionador.

Temari específic

Tema 1. Règim urbanístic del sòl. Classificació del sòl. Concepte de sòl urbà. Serveis urbanístics bàsics. Concepte de nucli de població. Concepte de solar. Concepte de sòl urbà consolidat i no consolidat. Concepte de sòl no urbanitzable. Concepte de sòl urbanitzable delimitat i no delimitat. Sistemes urbanístics generals i locals.

Tema 2. L'aprofitament urbanístic (I). Definició de l'aprofitament urbanístic. Règim urbanístic del subsòl. Limitacions del dret d'aprofitament urbanístic. Dret d'edificació en sòl urbà. Drets i deures de les persones propietàries en sòl urbà (consolidat i no consolidat). Drets i deures de les persones propietàries en sòl

urbanitzable (delimitat i no delimitat) i en sòl no urbanitzable

Tema 3. Planejament urbanístic (I). El planejament urbanístic a Martorell. Evolució i situació actual.

Tema 4. Planejament urbanístic (II). Tipus de plans urbanístics. Plans d'ordenació urbanística municipal. Determinacions i documentació dels plans d'ordenació urbanística municipal. Plans parcials urbanístics. Determinacions i documentació dels plans parcials urbanístics. Tipologia de plans especials urbanístics. Determinacions i documentació dels plans especials urbanístics. Plans de millora urbana.

Tema 5. Planejament urbanístic (III). Estudis de detall. Catàlegs de béns protegits. Ordenances municipals d'urbanització i d'edificació. Projectes d'urbanització. Formulació de figures del planejament urbanístic general i derivat.

Tema 6. Gestió urbanística (I). Sectors de planejament i polígons d'actuació urbanística. Execució aïllada. Execució sistemàtica. L'ocupació directa. Tramitació dels instruments de gestió urbanística.

Tema 7. Gestió urbanística (II). Sistema d'actuació urbanística per reparcel·lació. Objecte de la reparcel·lació. Contingut i determinacions del projecte de reparcel·lació. Efectes del projecte de reparcel·lació. Altres supòsits de reparcel·lació. Reparcel·lació voluntària, reparcel·lació econòmica i regularització de finques. Modalitats del sistema d'actuació urbanística per reparcel·lació: compensació bàsica, compensació per concertació, cooperació i execució dels àmbits declarats sectors d'urbanització

Tema 8. Gestió urbanística (III). Els polígons d'actuació urbanística. Projectes d'urbanització.

Tema 9. Intervenció en l'ús del sòl i en l'execució d'obres. Definició i objecte de les llicències urbanístiques. Actes subjectes a llicència urbanística. Actes subjectes a comunicació prèvia. Actes no subjectes a intervenció mitjançant llicència urbanística o comunicació prèvia. Obres que requereixen projecte tècnic. Contingut del projecte tècnic d'obres. Obres que no requereixen projecte tècnic. Terminis de caducitat de la llicència urbanística per a l'execució d'obres i declaració de caducitat.

Tema 10. El contracte d'obres. Plecs de clàusules administratives particulars. Especial referència al plec de prescripcions tècniques. Informes tècnics en l'àmbit de la contractació pública. Execució i modificació dels contractes. Comprovació del replanteig. Programa de treball. Certificacions d'obra. Abonament a compte. Preus no previstos en el contracte. Liquidació. Règim de revisió de preus. Recepció de les obres. Suspensió de les obres. Execució del contracte. Responsabilitat del contractista. Drets i deures del contractista. La garantia. Els vicis ocults.

Tema 11. El Llibre de l'edifici. Projecte realment executat, Manual d'ús i manteniment, Certificat d'Eficiència Energètica de l'edifici acabat. Facility Management. Gestió patrimonial, sostenibilitat i prevenció de riscos. El cicle de vida de l'edifici.

Tema 12. La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació. Funcions, obligacions, competències tècniques i responsabilitats dels agents. Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura.

Tema 13. Pla territorial parcial Metropolità de Barcelona. El pla director d'infraestructures de la ròtula de Martorell-Abrera. Principals aspectes d'ordenació i normativa bàsica. El pla director de l'activitat econòmica del Baix Llobregat Nord. Principals aspectes d'ordenació i normativa bàsica. El planejament urbanístic a Martorell. Evolució i situació actual.

Tema 14. Pla territorial parcial Metropolità de Barcelona. El pla director d'infraestructures de la ròtula de Martorell-Abrera. Principals aspectes d'ordenació i normativa bàsica.

Tema 15. El pla director de l'activitat econòmica del Baix Llobregat Nord. Principals aspectes d'ordenació i normativa bàsica.

Tema 16. Els plans de mobilitat sostenible. Estructura i contingut mínims. Els Plans d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima. Estructura i contingut mínims. L'agenda urbana (espanyola, catalana i local). Els objectius de desenvolupament sostenible.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu la base general dotzena, les persones aspirants que hagin superat aquest procés selectiu i que no hagin estat nomenats/des, passaran a formar part d'una borsa de treball per a nomenaments o contractacions de caràcter temporal que resultin necessàries i siguin compatibles amb el perfil i la titulació requerida en aquesta convocatòria.

2) PROCÉS SELECTIU ADMINISTRATIU/VA

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir 1 plaça de la categoria d'administratiu/va, del grup de classificació C, subgrup C1, escala d'administració general, sotsescala administrativa, de la plantilla de l'Ajuntament de Martorell

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

. Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves sol·licituds, tot i que hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

- La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

- La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari General i específic

Temari general

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura, contingut . Principis generals. El Tribunal Constitucional

Tema 2. L'Administració pública en l'ordenament espanyol. Administracions de l'Estat. Administracions autonòmiques. Administració local.

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya; idioma, bandera i organització territorial. La Generalitat de Catalunya i les institucions d'autogovern

Tema 4. L'Administració local. Concepte. Principis constitucionals. Ens que comprèn. L'organització comarcal de Catalunya.

Tema 5. El municipi I: Concepte. Organització municipal. Competències i funcionament. El terme municipal. La població. L'empadronament.

Tema 6. La província en el règim local: concepte, elements. Organització provincial. Competències.

Tema 7. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Les entitats territorials d'àmbit inferior al municipi.

Temari específic

Tema 1. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: convocatòria i ordre del dia. Actes i certificacions d'acords.

Tema 2. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediments d'elaboració i aprovació. Les llicències.

Tema 3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (I). Els interessats en el procediment: la capacitat d'obrar i el concepte d'interessat; identificació i signatura dels interessats en el procediment administratiu. L'activitat de les Administracions Públiques: normes generals d'actuació i terminis.

Tema 4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (II). El procediment administratiu comú: iniciació i ordenació del procediment

Tema 5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (III). L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Actes nuls, anul·lables i irregulars. Procediment administratiu. Fases. Notificació.

Tema 6. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Els convenis: definició; distinció amb els protocols generals d'actuació; contingut i efectes.

Tema 7. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Situacions administratives. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 8. Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals. Els pressupostos locals. La despesa pública local.

Tema 9. Taxes. Contribucions especials. Preus públics.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu la base general dotzena, les persones aspirants que hagin superat aquest procés selectiu i que no hagin estat nomenats/des, passaran a formar part d'una borsa de treball per a nomenaments o contractacions de caràcter temporal que resultin necessàries i siguin compatibles amb el perfil i la titulació requerida en aquesta convocatòria.

3) PROCÉS SELECTIU TÈCNIC AUXILIAR DE SERVEIS MUNICIPALS

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir 1 plaça de Tècnic auxiliar de Serveis Municipals, del grup de classificació C, subgrup C1, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe

tècnics auxiliars de la plantilla de l'Ajuntament de Martorell

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals exposades anteriorment (annex I), i les bases específiques següents.

Primera. Distribució del nombre de places

Les places convocades corresponen al torn lliure i no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Segona. Condicions dels aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent

- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves sol·licituds, tot i que hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

Tercera. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regeix per la base general vuitena.

El procés selectiu consta de dues fases diferenciades:

- La primera fase d'oposició que inclourà proves de caràcter teoricopràctic sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir i d'acord amb el temari publicat en la base quarta d'aquestes bases específiques.

- La segona fase de concurs de mèrits que consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la base general vuitena. La valoració de mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa que caldrà aportar dins el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que es disposa a la base general tercera, a excepció dels apartats a.1) i a.2) del punt 3.2 de la base general vuitena, que s'expedirà d'ofici.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals segona i vuitena, caldrà realitzar un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els aspirants hauran de presentar tota la documentació acreditativa d'acord amb el que preveu el punt 4 de la base general tercera.

El contingut funcional i altres característiques del lloc de treball a proveir, així com els àmbits formatius a valorar dins l'apartat de mèrits acadèmics, d'acord amb el que preveu els apartats b.1) del punt 3.2 de la base general vuitena, es podran consultar en l'anunci de la convocatòria.

Quarta. Temari General i específic

Temari general

CVE-DOGC-A-22353003-2022

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura, contingut . Principis generals. El Tribunal Constitucional

Tema 2. L'Administració pública en l'ordenament espanyol. Administracions de l'Estat. Administracions autonòmiques. Administració local.

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya; idioma, bandera i organització territorial. La Generalitat de Catalunya i les institucions d'autogovern

Tema 4. L'Administració local. Concepte. Principis constitucionals. Ens que comprèn. L'organització comarcal de Catalunya.

Tema 5. El municipi I: Concepte. Organització municipal. Competències i funcionament. El terme municipal. La població. L'empadronament.

Tema 6. La província en el règim local: concepte, elements. Organització provincial. Competències.

Tema 7. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Les entitats territorials d'àmbit inferior al municipi.

Temari específic

Tema 1. Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.

Tema 2. Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el règim jurídic de la tinença de gossos considerats potencialment perillosos i Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos.

Tema 3. Plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques. La selecció del contractista i l'adjudicació dels contractes: Normes generals.

Tema 4. Característiques i condicions del contracte menor.

Tema 5. L'Ordenança Municipal de tinença, protecció i convivència d'animals.

Tema 6. Els gats de carrer. Competències municipals. Colònies de gats. Gestió i control de les colònies de gats.

Tema 7. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Els convenis: definició; distinció amb els protocols generals d'actuació; contingut i efectes.

Tema 8. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Situacions administratives. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 9. L'urbanisme a Catalunya. Protecció de la legalitat urbanística. Obres sense llicència o contraries a les seves condicions. Llicències il·legals. Infraccions i sancions urbanístiques. L'acció pública. Els delictes contra l'ordenació del territori.

Cinquena. Altres disposicions

D'acord amb el que preveu la base general dotzena, les persones aspirants que hagin superat aquest procés selectiu i que no hagin estat nomenats/des, passaran a formar part d'una borsa de treball per a nomenaments o contractacions de caràcter temporal que resultin necessàries i siguin compatibles amb el perfil i la titulació requerida en aquesta convocatòria.

Martorell, 15 de desembre de 2022

Xavier Fonollosa Comas

Alcalde

(22.353.003)