

ADMINISTRACIÓ LOCAL

ALTRES ORGANISMES

PATRONAT MUNICIPAL DE SERVEIS D'ATENCIÓ A LES PERSONES DE MARTORELL

ANUNCI pel qual es fan públiques la convocatòria i les bases reguladores del concurs oposició per cobrir quatre places de professor/a de música de diferents especialitats del Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell (exp. 735/2024).

En compliment de l'acord de la Comissió e Govern de data 25 de març de 2024, es fa pública la convocatòria del procés de selecció mitjançant concurs oposició lliure, per cobrir en propietat quatre places de professor/a de música de diferents especialitats a jornada parcial, vacants a la vigent plantilla del Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell, de conformitat amb les següents:

BASES

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria té per objecte la selecció de quatre places de professor/a de l'escola municipal de Música de Martorell de les següents especialitats:

- Llenguatge musical, piano i cant modern
- Llenguatge musical i piano modern
- Trompeta
- Flauta travessera

Totes elles vacants a la vigent plantilla del personal del Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell (en endavant PMSAPM) en virtut d'allò establert a la Disposició Addicional Quarta del Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

Les esmentades places es troben incloses dins la Oferta Pública de 2023 (especialitat de Flauta) i la resta en oferta pública addicional de 2023 com a conseqüència de l'aprovació del pla plurianual.

El procediment de selecció és el de concurs oposició lliure

Les característiques de la convocatòria són les següents:

Places convocades: 4

Classe de personal: Personal laboral

Categoria: Professor/a de l'Escola de Música

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1

Tipus de jornada: Parcial

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions a desenvolupar seran, amb caràcter general, les següents:

- Educar i impartir classes pràctiques i teòriques individuals i/o col·lectives de el/s instrument/s assignant/s i altres disciplines o matèries musicals d'acord amb els programes educatius i les directrius establertes per la direcció del centre.

CVE-DOGC-A-24088041-2024

- Assistir als estudiants en tot allò relacionat amb el desenvolupament dels estudis musicals inclòs el tutoratge i l'orientació professional.
 - Preparar a l'alumnat per a la participació de concerts, concursos mostres, etc. externes al centre.
 - Dirigir i cercar el repertori dels assajos d'actuacions musicals de l'alumnat: banda, grups instrumentals, etc.
 - Preparar el contingut i material necessari per a les classes i vetlla pel seu bon ús.
 - Mantenir l'ordre a l'aula assignada.
 - Realitzar les sessions i audicions d'avaluació de forma periòdica d'acord amb les directrius acordades per la direcció del centre, per tal d'elaborar un informe pedagògic i d'avaluació individual.
 - Coordinar exàmens del/s instrument/s i altres disciplines/matèries musicals assignades.
 - Avaluar el progrés i la motivació dels alumnes del grup assignat.
 - Realitzar les proves de nivell als/ a les alumnes de nou ingrés, assistir a les sessions d'avaluació conjunta i, si s'escau, formar part dels tribunals de selecció de personal com a assessorament tècnic.
 - Col·laborar amb la resta de professionals del centre per elaborar i executar el programa educatiu
 - Elaborar la programació anual dels cursos, inclòs el material didàctic, d'acord amb la programació de cada àrea procurant ajustar les unitats didàctiques a l'evolució de cada alumne/a.
 - Participar en l'elaboració i/o revisió del pla educatiu del centre i el seu reglament intern.
 - Coordinar els programes i activitats transversals amb la resta de professorat.
 - Assistir a reunions i claustres de tot el professorat del centre.
 - Proposar a la direcció del centre els horaris acadèmics de les classes col·lectives.
 - Proposar activitats a realitzar durant el curs escolar.
 - Atendre els pares o tutors/es dels alumnes per transmetre informació sobre l'evolució del seu fill/a i la programació i activitats que està portant a terme.
 - Ocupar-se de la relació amb les famílies; realitzen entrevistes, estableixen canals de comunicació quotidians i estan receptius i disponibles als requeriments i consultes familiars proporcionant-los orientació i suport en l'educació del seu fill/a.
 - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes pel PMSAPM i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb el PMSAPM.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquestes condicions fins a la contractació, si s'escau:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

També hi poden ser admesos/eses el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/anes espanyols/oles, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable

CVE-DOGC-A-24088041-2024

la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

b) Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.

c) Tenir una de les següents titulacions o equivalents, en funció de les següents especialitats:

- Llenguatge musical, piano i cant modern: Títol superior de música o equivalent en l'especialitat de piano, o cant modern Títol superior de música, especialitat pedagogia per a la formació musical bàsica i general o equivalent. O bé Títol superior de música Composició, o Harmonia, contrapunt i formes musicals del Pla del 66.

- Llenguatge musical i piano: Títol superior de música o equivalent en l'especialitat de piano modern, Títol superior de música, especialitat pedagogia per a la formació musical bàsica i general o equivalent. O bé Títol superior de música Composició, o Harmonia, contrapunt i formes musicals del Pla del 66.

- Trompeta: Títol superior de música o equivalent en l'especialitat de trompeta.

- Flauta: Títol superior de música o equivalent en l'especialitat de flauta.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, o s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.

d) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com especifica el nou apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'Enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

e) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.

f) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.

g) No trobar-se afectat/ada per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

h) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.

i) Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà).

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

a) Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el DOGC .

b) Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada al President del PMSAPM, formulada en el model normalitzat que es trobarà a disposició de les persones interessades a qualsevol de les oficines d'atenció al públic del PMSAPM, i a la pàgina web municipal <https://www.martorell.cat/ca/pag625/recursos-humans.htm>

c) La presentació de sol·licituds podrà realitzar-se pels següents mitjans:

1. En el Registre electrònic del PMSAPM o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP)

CVE-DOGC-A-24088041-2024

De manera presencial :

2. A l'oficina d'atenció a l'usuari del PMSAPM situada a la plaça de La Vila núm. 27 de Martorell.
3. A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
4. A les representacions diplomàtiques o oficines es consulars d'Espanya a l'estranger.
5. A les oficines d'assistència en matèria de registres.

Les persones que no presentin directament les sol·licituds a l'oficina del Registre General del PMSAPM, hauran d'enviar còpia escanejada de la sol·licitud, segellada per l'organisme receptor, per correu electrònic a rrhh@martorell.cat en el termini màxim de tres dies naturals comptats des de la data de presentació de la sol·licitud en qualsevol dels registres admesos en l'article 16 de la LPACAP, a fi de poder tenir-ne constància . La manca de comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona aspirant per raons organitzatives, ja que l'establiment de les persones admeses i excloses en un procés selectiu s'ha de poder tramitar amb agilitat, principi que es podria veure conculcat arran de la presentació per aquests mitjans establerts a la normativa de procediment administratiu que suposés la rebuda de les sol·licituds transcorregut sobradament el termini establert a aquests efectes

Les persones amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves.

Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar, corresponent al tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

Per tal de ser admeses i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants hauran de manifestar que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Igualment, les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

1. Fotocòpia del DNI.
2. Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria, o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició.
3. Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de la llengua catalana de nivell de suficiència C1 o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

En cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats, caldrà presentar un certificat expedit pel centre, que convalidi el nivell de català assolit. En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves instàncies, tot i que hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

Es poden consultar les equivalències i acreditació del nivell de català al següent enllaç:

https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/acreditacio_coneixements/certificats_de_catala/equivalencies-acreditacions/index.html

Per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, fotocòpia de la documentació acreditativa de coneixements de la llengua castellana, per quedar exempt/a, si s'escau, de la realització de l'exercici addicional.

Per acreditar aquests coneixements caldrà aportar documentació suficient acreditativa d'estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària i la secundària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol com a llengua estrangera nivell C1 (RD 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel RD 264/2008, de 22 de febrer) o equivalent o superior, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar documentalment l'esmentat nivell de llengua castellana, les persones interessades en participar en la convocatòria també podran presentar les seves instàncies, tot i que hauran de realitzar la prova específica de l'esmentat nivell.

4. Acreditació del pagament de la taxa corresponent, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 19 reguladora de la taxa per drets d'examen i participació en proves selectives. La manca de pagament de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu. Aquest requisit

CVE-DOGC-A-24088041-2024

no és esmenable.

En cas d'haver d'acreditar estar en situació de desocupació a fi d'obtenir la bonificació que li correspongui, les persones aspirants hauran de presentar un certificat DONO (demandants d'ocupació no ocupats) de data posterior a la publicació de la convocatòria.

Quota tributària : Grup A (Subgrup A1) : 35 €

Bonificacions:

- Les persones que acreditin estar situació de desocupació, mitjançant la presentació del certificat emès per l'Institut Nacional d'Ocupació i/o del Servei Català d'Ocupació o òrgan competent de la respectiva Comunitat Autònoma, tindran una bonificació de l'import de la taxa, amb la graduació següent:

- persones en situació de desocupació de menys de 2 anys, una bonificació del 50% de l'import de la taxa.

- persones en situació de desocupació de 2 anys o més, una bonificació del 95% de l'import de la taxa.

- Les persones que acreditin el reconeixement d'un grau de discapacitat, mitjançant la presentació de la resolució o el certificat expedit per l'òrgan competent, tindran una bonificació de l'import de la taxa, amb la graduació següent:

- grau de discapacitat entre el 33% i el 65%, la bonificació serà del 50% de l'import de la taxa.

- grau de discapacitat superior al 65%, la bonificació serà del 100% de l'import de la taxa.

Les anteriors bonificacions són acumulables entre elles i s'aplicaran sobre la quota íntegra, sense en cap cas puguin superar el 100%.

Formes de pagament:

Per transferència bancària a un dels següents comptes, indicant en el concepte: "Nom de la persona aspirant-professor/a Música. "

1) Banc Sabadell - ES84 0081 0017 4000 0128 5239

d) Una vegada finalitzada la fase d'oposició, les persones aspirants que l'hagin superada, i per poder fer la fase de concurs, hauran d'acreditar documentalment els mèrits que desitgin al·legar (de conformitat amb el barem recollit a l'Annex III d'aquestes bases) en el termini de cinc dies hàbils des de la publicació de la qualificació de l'última prova de la fase d'oposició, i sense necessitat de requeriment previ.

El Tribunal Qualificador no podrà valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

Amb la formalització i presentació de les sol·licituds les persones aspirants donen el seu consentiment perquè el PMSAPM pugui comprovar la veracitat de les dades i mèrits que s'al·leguin.

Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.

Els serveis prestats en l'empresa privada, s'hauran d'acreditar aportant els contractes i la vida laboral, la mancant de presentació d'un dels dos documents, comportarà la no valoració del mèrits al·legat.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

a) Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el vicepresident tercer del PMSAPM dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la composició del Tribunal, la llista de persones exemptes de dur a terme la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana, així com l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

b) Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web municipal (Recursos Humans-Oferta Pública d'Ocupació) i s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Martorell. No obstant això, l'esmentada publicació podrà ser

CVE-DOGC-A-24088041-2024

substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

c) La llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si n'hi haguessin, seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, la qual es publicarà novament al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

d) Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que es facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. Es podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer, i podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que no compleixin els requisits.

e) El PMSAPM està compromès amb la igualtat d'oportunitats i totes les sol·licituds seran ben rebudes.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les següents persones:

President/a: - Un empleat públic de l'Ajuntament de Martorell

Vocals: -Un tècnic/a del PMSAPM o de l'Ajuntament, del grup A1.

-Un tècnic/a del PMSAPM o de l'Ajuntament, del grup A1.

-Una persona representant de l'Escola d'Administració Pública designada per la mateixa escola.

Secretari: - El de l'Ajuntament de Martorell o funcionari/ària en qui delegui.

La designació de les persones membres del Tribunal inclourà la de les respectives suplents, i hauran d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació o per compte de ningú.

a) El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i sense la presència de la Presidència i la Secretaria.

b) Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a President/a.

c) L'abstenció i la recusació de les persones que formen part del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

d) El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

e) El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents Bases.

f) El Tribunal no podrà declarar seleccionades un major nombre de persones aspirants que el de places convocades. Les propostes de persones aspirants aprovades que infringeixin aquesta limitació són nul·les de ple dret.

g) El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix, així com el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador.

7. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció és el de concurs-oposició lliure. Únicament accediran a la fase de concurs les persones aspirants que superin la fase d'oposició.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única, llevat dels casos

CVE-DOGC-A-24088041-2024

de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats pel Tribunal. L'absència d'una persona en qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, i quedarà exclosa del procés selectiu.

Una vegada iniciades les proves selectives, l'anunci del lloc i hora de realització de les proves restants es farà pública al tauler d'edictes de l'Ajuntament, així com a la pàgina web municipal.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta.

L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

1) PRIMERA FASE: OPOSICIÓ

Els exercicis de la fase d'oposició tindran tots caràcter obligatori i eliminatori.

En el cas que el dia i l'hora de realització d'alguna de les proves alguna de les persones aspirants es trobi en les següents situacions:

- a) Hospitalitzada per embaràs de risc.
- b) Hospitalitzada per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest.
- c) Sigui lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó.

El Tribunal Qualificador articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el centre hospitalari o dependència on es trobi (cas a i b), dins el límit territorial de la província de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades o adaptarà la realització de la prova a les seves circumstàncies (cas c).

Per tal que el Tribunal Qualificador habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les citades proves en les situacions esmentades a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat a l'òrgan de selecció mitjançant correu electrònic enviat al Departament de Recursos Humans (rrhh@martorell.cat), tot indicant en l'assumpte: "concurs oposició plaça professor/a música: aspirant en previsió de (el cas que sigui a, b, o c)". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com dates de previsió del part o lactància i centre hospitalari o dependència on es trobi. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

1r exercici: Coneixements de la llengua catalana.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament de personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del Tribunal qualificador l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar al següent.

Exercici addicional: Coneixement de la llengua castellana.

Consistirà en un exercici de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua castellana i comptarà amb l'assessorament de personal tècnic competent en la matèria. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud aportin documentació suficient acreditativa d'estar en possessió d'un certificat

CVE-DOGC-A-24088041-2024

conforme han cursat la primària, i la secundària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol com a llengua estrangera nivell C1 (RD 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel RD 264/2008, de 22 de febrer) o equivalent o superior, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua castellana, aportant davant del Tribunal qualificador l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar al següent.

2n exercici: Coneixements i capacitats

Consistirà en realitzar una prova tipus test de 40 qüestions, amb respostes alternatives, proposada pel Tribunal de la Selecció, que reculli els temes relacionats en els annexos I i II d'aquestes bases reguladores.

Aquest exercici puntuarà de 0 a 20 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar la prova. Cada resposta considerada com a correcta tindrà una puntuació de 0,5 punts, cada resposta considerada com a incorrecta tindrà una puntuació de -0,125 punts i les respostes sense contestar tindrà una puntuació de 0 punts.

3r exercici: prova pràctica, es desdobra en dues subproves

a) Prova d'especialitat: l'han de fer tots els aspirants en funció de l'especialitat a la que optin: La puntuació d'aquest exercici es farà global per les dues subproves amb una puntuació màxima de 15 punts, i quedaran eliminades les persones que no obtinguin la qualificació mínima de 7,5 punts.

- Per aspirants que es presentin a l'especialitat de Llenguatge musical, piano i cant modern: la prova pràctica consistirà en:

- Interpretar una cançó a proposta del tribunal d'una durada màxima de 5 minuts. La peça proposada pel tribunal serà una lectura a vista. Les persones candidates tindran un temps previ d'estudi i preparació d'aquesta lectura determinat, informat pel tribunal al mateix moment.

- Interpretar una cançó de tria lliure de durada màxima de 5 minuts.

- Per aspirants que es presentin a l'especialitat de llenguatge musical i piano modern.

- Tocar una peça a proposta del tribunal d'una durada màxima de 5 minuts. La peça proposada pel tribunal serà una lectura a vista. Les persones candidates tindran un temps previ d'estudi i preparació d'aquesta lectura determinat, informat pel tribunal al mateix moment.

- Improvisar sobre una peça lliure de durada màxima 5 minuts

- Per aspirants que es presentin al l'especialitat de trompeta

- Tocar una peça a proposta del tribunal d'una durada màxima de 5 minuts. La peça proposada pel tribunal serà una lectura a vista. Les persones candidates tindran un temps previ d'estudi i preparació d'aquesta lectura determinat, informat pel tribunal al mateix moment.

- Improvisar sobre una peça lliure de durada màxima 5 minuts

- Per aspirants que es presentin al l'especialitat de flauta travessera

- Tocar una peça a proposta del tribunal d'una durada màxima de 5 minuts. La peça proposada pel tribunal serà una lectura a vista. Les persones candidates tindran un temps previ d'estudi i preparació d'aquesta lectura determinat, informat pel tribunal al mateix moment.

- Interpretar una peça de tria lliure de durada màxima de 5 minuts.

No es facilitarà l'acompanyament musical (repertorista o altres). En cas que l'aspirant porti una base musical en format electrònic, caldrà avisar amb antelació en quin format per tal de facilitar els dispositius que correspongui.

L'aspirant haurà de lliurar als membres del tribunal 3 còpies del repertori escollit a interpretar.

CVE-DOGC-A-24088041-2024

Al final de l'exercici, el tribunal podrà demanar els aclariments que es considerin oportuns.

b) Prova pedagògica: per a tots els aspirants amb independència de l'especialitat.

Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un temps màxim de 60 minuts, un cas pràctic relacionat amb les funcions pròpies de les places objecte de selecció.

Després, l'aspirant haurà de llegir textualment davant del tribunal allò que hagi desenvolupat per escrit.

El tribunal podrà fer preguntes i demanar els aclariments que es considerin oportuns

La puntuació màxima en aquest exercici serà de 20 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar-la. En el cas que no s'arribi a aquesta puntuació la persona quedarà eliminada del procés selectiu.

2) SEGONA FASE: CONCURS

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat la fase d'oposició i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'adjunta a les presents bases com a Annex III.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, ni es podrà tenir en compte per superar les proves de la fase d'oposició.

La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 20 punts.

QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

La puntuació final de cada persona vindrà donada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició més les atorgades a la fase de concurs.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en el segon exercici fase d'oposició, (prova de coneixements i capacitats) i de persistir l'empat, segons la puntuació del 3r exercici corresponent a l'exercici pràctic. Si encara persistís l'empat, es faculta al Tribunal per la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada, que determinarà la persona amb millor capacitat.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES

Un cop acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (epígraf "Recursos Humans") la relació per ordre de puntuació, de major a menor, i farà la proposta de contractació com a personal laboral fix a favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació final.

En cas que cap de les persones aspirants superés el procés selectiu el Tribunal declararà deserta la convocatòria.

9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Les persones proposades presentaran davant el PMSAPM, en el termini de 20 dies naturals comptats a partir de la publicació dels resultats al tauler d'edictes, i sense requeriment previ , els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a la base tercera de la convocatòria.

Igualment es presentarà la documentació següent:

1.- Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/ada per l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública.

Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès/esa a sanció disciplinària o

CVE-DOGC-A-24088041-2024

condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.

2.- Declaració responsable de no trobar-se sotmès/esa a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

3.- Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de la funció.

4.- Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

5.- Les persones amb discapacitat: dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la seva capacitat funcional per desenvolupar les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Les persones que ja tinguin la condició de personal al servei de l'Administració Pública, estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament, presentant la certificació de l'Administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin a la seva fulla de serveis.

Les persones aspirants que dins el termini fixat, excepte en casos de força major, no presentin la documentació, o si en examinar-la es comprova que no compleix algun dels requisits assenyalats a la base 3a, o algun dels mèrits al·legats que hagin estat determinants per a la fase de concurs, no podran ser contractades, i s'anul·laran les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsejar la sol·licitud inicial. En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona proposada, es podrà contractar la persona que hagi obtingut la següent millor puntuació, la qual disposarà amb requeriment previ, d'un termini de 20 dies naturals per presentar la documentació.

10. PERÍODE DE PROVA

S'establirà un període de prova de 4 mesos. El PMSAPM podrà rescindir el contracte si transcorreguts el 4 mesos des de l'inici de la prestació de serveis, es produeix una manifesta falta d'idoneïtat de la persona contractada per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Si per causes justificades no es pogués completar el període de prova en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar-lo.

11. BORSA DE TREBALL

La resta de persones que hagin superat el concurs oposició i no hagin estat seleccionades constituïran una borsa de treball per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions que es puguin originar durant el termini de tres anys des de la fi del concurs oposició, sempre que les places estiguin vacants per algunes de les circumstàncies previstes a l'article 10 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

L'ordre de crida de la borsa serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.

12. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Quan es produeixi alguna necessitat de personal, s'oferirà a les persones que constitueixin la borsa la contractació per rigorós ordre de puntuació (de major a menor), tenint en compte la viabilitat legal del seu nomenament o contractació, i es procedirà de la forma següent :

1. El PMSAPM avisarà a la persona aspirant telefònicament. La comunicació telefònica s'ha d'intentar un mínim de dues vegades durant una jornada laboral i es realitzarà entre les 9:00h i les 14:00 hores amb un interval mínim entre trucades de seixanta minuts. Si després d'aquests intents la persona aspirant segueix sense estar localitzada, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació d'entrega i lectura perquè es posi en contacte amb el PMSAPM. Si a les 24 hores següents d'enviament del correu electrònic no ha contactat amb PMSAPM, es passarà a la crida de la següent persona aspirant per ordre de puntuació.

2. Si la persona aspirant no acceptés la proposta de contractació, o no es manifestés sobre l'acceptació o renúncia de l'oferta en el termini de 24 hores des de la crida, podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. La persona que no accepti la proposta de contractació, o no es manifesti, suposarà el pas a l'última posició de la borsa de treball, llevat que concorri i justifiqui documentalment, una de les circumstàncies següents :

CVE-DOGC-A-24088041-2024

- a) Part, baixa per maternitat, paternitat o situacions assimilades.
- b) Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament. Així com trobar-se en situació d'Incapacitat Laboral Temporal
- c) Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.
- d) Disposar d'un altre contracte de treball o nomenament en vigor mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.

En aquests supòsits la persona mantindrà la posició en la borsa.

3. Quan la persona finalitzi el contracte, mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

4. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) No superar el període de prova establert.
- b) Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- c) Rebutjar dues ofertes de treball, llevat que justifiqui documentalment estar en alguna de les situacions de "no disponibilitat" establertes anteriorment.
- d) Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- e) Renunciar a un contracte de treball vigent, ja iniciat.
- f) La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs/a de la borsa.
- g) La falta d'algun requisit en el moment de procedir a la contractació

5. Les persones incloses a la Borsa de Treball seran responsables de mantenir les dades de contacte actualitzades per a permetre la seva localització.

S'establirà un període de prova, durant el qual el PMSAPM, podrà rescindir el contracte si es produeix una manifesta falta d'idoneïtat de la persona contractada per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

La falta d'algun requisit en el moment de procedir a la contractació també comportarà la pèrdua dels drets durant tota la vigència de la borsa.

13. INCOMPATIBILITATS

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de ser contractat haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, o sol·licitud de compatibilitat, si s'escau, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

14. ASSISTÈNCIA

L'assistència dels membres del Tribunal i dels seus assessors es retribuirà d'acord amb allò que determina el Reial Decret 462/2002 de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

15. INCIDÈNCIES

La convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, les contractacions, i les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova poden ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu d'alçada que es pot interposar davant la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Martorell en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

CVE-DOGC-A-24088041-2024

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva de persones que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència del PMSAPM en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista de persones aprovades, errors materials en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

16. DISPOSICIO ADDICIONAL

En tot allò no previst a les Bases, la realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà a allò establert pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, al Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament del personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

ANNEX I

TEMARI GENERAL

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis general. El Tribunal Constitucional: composició i competències.

Tema 2. Els drets fonamentals, les llibertats públiques i els drets socials i econòmics en la Constitució Espanyola. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. El/la defensor/a del poble.

Tema 3. L'organització territorial de l'Estat en la Constitució: l'Administració Local. Ens que la integren. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: contingut i valor normatiu.

Tema 5. El dret administratiu. Concepte. Fonts del dret administratiu.

Tema 6. Principis d'actuació de l'administració pública. Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret

Tema 7. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma.

Tema 8. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes. Actes nuls i anul·lables.

Tema 9. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. Fases del procediment administratiu general. Càmput de terminis.

Tema 10. La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Requisits per contractar amb l'Administració. Garanties.

Tema 11. Tipus de contractes administratius. Procediments i formes d'adjudicació de contractes.

Tema 12. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat.

Tema 13. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 14. El Municipi en el règim constitucional espanyol. Elements. Organització municipal, competències i funcionament.

CVE-DOGC-A-24088041-2024

Tema 15. Les hisendes locals i els seus pressupostos.

Tema 16. Ordenances i reglaments locals. Els bancs. Procediment d'elaboració i aprovació.

Tema 17. El servei públic: Formes de gestió dels serveis públics locals.

Tema 18. Personal al servei de les corporacions locals: classes. La selecció del personal al servei de les entitats locals. Drets i deures dels funcionaris i personal laboral.

TEMARI ESPECIFIC

1. Normativa reguladora dels ensenyaments musicals: Decret 354/2021, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música, dansa. Decret 25/2008, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de música de grau professional i se'n regula la prova d'accés.
2. Ensenyaments musicals: distribució de cursos, centres educatius, especialitats.
3. El projecte educatiu de centre i la programació general anual en els centres municipals d'ensenyament musical.
4. Oferta formativa en una escola de música. Proposta per a l'Escola Municipal.
5. Els òrgans de participació en el govern del centre educatiu: El Consell Escolar, el claustre i l'equip directiu. Composició i funcions.
6. La programació d'aula. Estructura; objectius i competències. Criteris metodològics i didàctics. Temporització i avaluació.
7. L'avaluació en els ensenyaments musicals. Estratègies, criteris i indicadors.
8. L'acció tutorial en un centre d'ensenyament musical. La tutoria grupal i individual. Seguiment individual acadèmic i orientador. La gestió de conflictes. La comunicació amb les famílies.
9. El protocol de prevenció, detecció i actuació en casos de violència sexual als centres municipals d'ensenyament musical.
10. Principals mètodes d'iniciació a la música.
11. L'educació corporal i la presència escènica als ensenyaments musicals: relaxació, concentració, hàbits posturals, respiració i prevenció de lesions.
12. Tècniques de conscienciació corporal: relaxació física y mental, concentració, hàbits posturals, respiració, control i visualització mental, por escènica.
13. L'escola de música com a eina per a la dinamització de la vida cultural local.
14. Objectius i continguts de l'instrument que s'ha d'impartir.
15. Línies bàsiques per a l'elaboració d'una programació de curs.
16. Línies bàsiques del treball en equip del professorat a l'escola de música.
17. Descripció i estudi comparat dels sistemes metodològics més importants d'iniciació al instrument. Criteris didàctics para la selecció de repertori a nivell inicial.
18. Criteris didàctics per a la selecció del repertori en els ensenyaments elementals y professionals.
19. Característiques del repertori bàsic i progressiu per a música de cambra.
20. La música de cambra en els ensenyaments professionals. Programació d'aquesta assignatura: agrupacions, repertori, anàlisi, tècnica de interpretació en grup, audició, improvisació, lectura a primera vista i altres. Criteris pedagògics per a l'elecció del repertori.
21. La pràctica de grup en els ensenyaments elementals. Programació de las activitats col·lectives en aquest nivell: Repertori, conceptes relatius al llenguatge musical, tècnica d'interpretació en grup, audició, improvisació i altres aspectes.
22. La pràctica de grup en els ensenyaments professionals. Programació de las activitats col·lectives en aquest

CVE-DOGC-A-24088041-2024

nivell: Repertori, conceptes relatius al llenguatge musical, tècnica d'interpretació en grup, audició, improvisació i altres aspectes.

23. La classe individual i col·lectiva. Avantatges i inconvenients.

24. La creativitat i el seu desenvolupament. La creativitat aplicada a tots els aspectes del desenvolupament instrumental: tècnica, capacitat expressiva o comunicativa, intel·ligència musical i personalitat artística. El desenvolupament de l'esperit emprenedor: qualitats, habilitats, actituds i valors que engloba l'esperit emprenedor.

25. Mètodes de treball i desenvolupament de l'autonomia en l'estudi. El desenvolupament de la capacitat de l'alumne per a que trobi solucions pròpies de les dificultats del text musical. Estratègies adequades.

26. Principis d'improvisació en l'instrument: recursos, materials y procediments. Aplicació a la realització de xifrats i a l'acompanyament de melodies. La improvisació dirigida o llibre. Ús de nous llenguatges i notacions en la improvisació.

27. La lectura a primera vista. Tècniques, estratègies, anàlisi aplicat i mètodes. Simplificació o reducció de la partitura. criteris para la selecció del material adequat a cada nivell.

28. La memòria. L'educació de la memòria com a base per a la formació de la oïda interna i el seu desenvolupament progressiu. Memòria sensorial. Tipus de memòria. Factors en l'ús de la memòria. La memòria com a element imprescindible en els diferents aspectes que conformen l'estudi del instrument. Tècniques de memorització.

29. Interdisciplinarietat en els estudis de l'instrument. La relació que conformen entre sí les diferents assignatures del currículum.

30. La música com a patrimoni historicoartístic cultural. La relació de la música amb els corrents estètics i amb les demés arts. Responsabilitat del docent en la seva valoració, preservació i transmissió a les actuals i a les futures generacions.

31. L'enregistrament com a eina educativa.

32. Els editors de partitures

33. Els seqüenciadors i els instruments virtuals.

34. La música com a part del desenvolupament integral del nen. Valor formatiu de la música.

35. La classe individual i col·lectiva. Avantatges i inconvenients.

36. La música com a llenguatge i com a mitjà d'expressió. Valor formatiu de la música.

37. Percepció i expressió en la música. Importància de l'educació musical en l'educació primària.

38. El currículum d'educació musical a la concreció d'unitats didàctiques globalitzades.

39. La melodia en l'educació musical. Interval, línia melòdica, frase melòdica. Reconeixement de la melodia.

40. Tonalitat, modalitat i transport de cançons.

41. Harmonització de cançons i d'obres instrumentals. Recursos didàctics per treballar a l'aula.

42. La modulació. Procediments i exemples de la seva mecànica.

43. Funció expressiva. Recursos didàctics per treballar a l'aula.

44. L'harmonia en l'educació musical. L'acord, tipus de d'acord, inversions. El seu origen. Cadències principals. Recursos didàctics per treballar a l'aula.

45. La textura: tipus. La textura en la instrumentació de cançons i en obres musicals. La forma. Anàlisi formal de cançons.

46. Principals formes musicals.

47. L'educació musical a través del ritme. Ritme lliure, rítmic i mètric. Ritme i llenguatge. Ritme i moviment. Ritme i execució instrumental.

48. Polirítmia. Petites formes rítmiques: anàlisi i improvisació. Intervenció educativa.

CVE-DOGC-A-24088041-2024

49. La música com a part de el desenvolupament integral de l'infant. Fonaments psicopedagògics de l'educació musical. Desenvolupament musical i ensenyament de la música.
50. Funcionalitat de la lectura i escriptura musical. Representacions gràfiques i gestuals no convencionals. Grafies convencionals. Objectius, continguts i recursos didàctics.
51. El joc com a activitat d'ensenyament i aprenentatge en l'educació musical. Criteris de classificació i selecció de repertori.
52. La improvisació com a forma d'expressió musical lliure i espontània. La improvisació com a procediment compositiu. Recursos didàctics per a la producció musical a l'aula. Creativitat i improvisació.
53. El desenvolupament de la veu com a instrument d'expressió musical. Metodologia i recursos didàctics de la tècnica vocal: respiració, articulació, entonació, ressonància.
54. La veu de professor de música: importància de la seva cura i manteniment.
55. Agrupacions instrumentals. Instruments de la música actual. Instruments de construcció pròpia. Ús de l'electrònica i informàtica musical.
56. Metodologia i recursos didàctics en el procés d'ensenyament i aprenentatge d'una peça instrumental
57. Banda i cobla. Els instruments de Cobla. Els instruments de la Banda.
58. La discriminació auditiva. Recursos didàctics d'exploració i investigació sonora.
59. El desenvolupament de la percepció auditiva: altura, durada, intensitat, timbre i forma. Tècniques i mètodes.
60. L'audició musical: la seva didàctica. Desenvolupament de la comprensió auditiva. Objectius, continguts i activitats.
61. Programació d'audicions per a l'alumnat de l'Escola de música.
62. Sociologia de la música. Relació música-societat. Funció social de la música.
63. L'entorn sociocultural i la seva influència en el desenvolupament de la sensibilitat musical.
64. La música al món d'avui. Música i consum. Aportacions i possibilitats dels mitjans audiovisuals en el desenvolupament de la percepció i apreciació musical.
65. Grans períodes de la història de la música: des dels orígens fins al Barroc. Característiques generals. Selecció de fragments musicals per a l'alumnat de l'Escola de música.
66. Grans períodes de la història de la música: la música al Classicisme, en el Romanticisme. Característiques generals. Selecció de fragments musicals per a l'alumnat de l'Escola de música.
67. Grans períodes de la història de la música: la música al Classicisme, en el segle XX. Característiques generals. Selecció de fragments musicals per a l'alumnat de l'Escola de música.
68. L'expressió harmònica des de finals del segle XIX als primers anys del segle XX: Neomodalisme (francès, escoles nacionalistes), Impressionisme i d'altres. Procediments tècnics característics d'aquest període: neomodalitat, escales no tradicionals, moviments paral·lels, tractament lliure de les dissonàncies, noves formacions i disposicions d'acords.
69. La música com a expressió cultural dels pobles. La música ètnica. El folklore i les seves aplicacions didàctiques. Selecció de fragments musicals per a l'alumnat de l'Escola de música.
70. Pluralitat de formes i estils en la música contemporània. Procediments generadors de la forma. La seva aplicació en la didàctica del llenguatge musical
71. La notació musical: evolució històrica, el pentagrama, els signes i termes d'ús habitual, tant tradicionals com no convencionals que afecten la interpretació.
72. La transcripció: conceptes generals i criteris sobre la interpretació de transcripcions. Aplicació didàctica de la transcripció a l'aula de llenguatge musical

ANNEX III - BAREM DE MÈRITS

A) Experiència professional. La puntuació màxima per aquest concepte serà de 10 punts.

- Per serveis prestats a l'Administració local, centres de grau professional de música o centres de grau superior de música de titularitat pública, en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada, es puntuarà 0,10 punts per mes complet treballat.

- Per serveis prestats en escoles de música, o altres centres de música de titularitat privada a raó 0,06 punts per mes complet treballat.

En cas que la dedicació hagi estat igual o inferior al 50% de la jornada, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà a la meitat. Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran.

No es puntuaran els períodes inferiors a un mes.

Els serveis prestats s'acreditaran segons l'establert a la base 4 d).

B) Formació. La puntuació màxima per aquest concepte serà de 5 punts.

a) Cursos, jornades i seminaris de formació, especialització o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca. Les persones interessades han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti el nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament, la puntuació màxima d'aquest apartat seran 5 punts:

- Fins a 10 hores: 0'10 punts

- D'11 a 20 hores: 0'20 punts

- De 21 a 40 hores: 0'40 punts

- De 41 a 75 hores: 0'60 punts

- 76 hores o més: 0'80 punts

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores el curs no serà valorat.

Només es valoraran com a cursos de formació o perfeccionament aquells cursos que s'hagin realitzat amb posterioritat a l'obtenció de la titulació acadèmica que dona accés a participar en aquest procés selectiu i que tinguin una antiguitat màxima de 10 anys.

C) Experiència professional artística. La puntuació màxima per aquest concepte serà de 5 punts.

a) Enregistraments, actuacions i altres produccions musicals

- Cada actuació: 0'10 punts

- Cada enregistrament: 0'40 punts

- Cada producció musical d'una setmana mínim: 0'80 punts

L'acreditació de les actuacions i de les produccions musicals es farà aportant fotocòpia dels contractes o d'aquells programes de mà on figuri el nom de l'aspirant.

En el cas dels enregistraments, les acreditacions es faran aportant la relació de temes registrats a l'AIE (Associació d'intèrprets i executants), o bé mitjançant un justificant o document de la producció on s'ha participat o també aportant una fotocòpia del llibret de l'enregistrament on aparegui el nom de l'aspirant.

Martorell, 27 de març de 2024

CVE-DOGC-A-24088041-2024

El president del Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell

(24.088.041)