



BASES REGULADORES DE LA PARTICIPACIÓ AL MERCAT D'INTERCANVI I DE SEGONA MÀ DE MARTORELL

1. Objecte.

El Mercat d'Intercanvi i de Segona Mà de Martorell és un espai relacional, interactiu i lúdic que té com a objectiu la reutilització dels productes, allargar la vida dels objectes evitant que esdevinguin un residu quan encara són útils, així com promoure el consum responsable. Al mercat es poden intercanviar, regalar, comprar o vendre objectes de segona mà entre particulars els dies, al lloc i en els horaris establerts per l'Ajuntament.

2. Participants.

2.1. Poden participar qualsevol persona física major d'edat, estigui o no empadronada a Martorell, i les entitats sense ànim de lucre amb domicili social a Martorell.

2.2. No poden prendre part les persones físiques que tinguin la condició de comerciants, ni les persones físiques ni entitats sense ànim de lucre que siguin titulars de cap autorització de venda no sedentària al municipi de Martorell o a qualsevol altre.

3. Sol·licituds de participació.

3.1. Per participar i posar una parada cal emplenar la corresponent sol·licitud que estarà disponible a les oficines municipals (carrer Mur, 61, planta baixa, de Martorell) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Martorell <https://martorell.eadministracio.cat/info.0> El full de sol·licitud contindrà les següents dades:

- . Nom, cognoms, DNI o NIE o passaport, domicili, telèfon i adreça de correu electrònic de la persona física sol·licitant, que haurà de ser la mateixa que assisteixi al mercat.
- . Raó social, CIF, domicili social, telèfon i adreça de correu electrònic de l'entitat sense ànim de lucre sol·licitant, així com nom, cognoms, DNI o NIE o passaport de la persona que la representa.
- . Declaració responsable indicant que la persona o entitat sol·licitant no té la condició de comerciant, ni és titular de cap autorització de venda no sedentària al municipi de Martorell o a qualsevol altre.
- . Declaració responsable compromentent-se a complir les normes de funcionament del mercat d'intercanvi i de segona mà de Martorell.

3.2. El període d'inscripció començarà un mes abans de la celebració del mercat i finalitzarà 4 dies naturals abans de la data de celebració del mercat. En el supòsit que amb anterioritat a la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds ja s'haguessin cobert totes les places i hi haguessin 20 sol·licitants a la llista d'espera, es tancarà el tràmit.

3.3 Les sol·licituds s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Martorell (carrer Mur, 61, planta baixa, 08760 Martorell) o en qualsevol altre dels llocs assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (entre d'altres la seu electrònica de l'Ajuntament de Martorell <https://martorell.eadministracio.cat/info.0>)

3.4. Només es permet la sol·licitud d'una plaça per persona física -amb un màxim d'un total de dues places per unitat familiar i domicili- i de dues per entitats sense ànim de lucre.

4. Adjudicació de les parades.

4.1. El nombre de parades del mercat és limitat: cada persona física només pot posar una parada i cada entitat sense ànim de lucre una o dues.



4.2. Com que el nombre de parades és limitat, una vegada tancat el període d'inscripció o quan s'hagin rebut tantes sol·licituds com el número de places disponibles més 20 que quedaran en llista d'espera, s'assignarà un número de parada a cada sol·licitant per ordre de presentació de les sol·licituds. Si el nombre de sol·licituds fos inferior al nombre de places disponibles s'ampliarà el termini de presentació de sol·licituds fins el penúltim dia hàbil abans de la celebració del mercat. Si el nombre de sol·licituds fos superior al de parades, tindran preferència els residents a Martorell. Les persones o les entitats a les quals no se'ls hi hagi pogut adjudicar cap parada formaran una llista d'espera per al cas que en la data de celebració del mercat no s'hi presentessin algunes de les persones o entitats adjudicatàries o en el cas que es comuniqui alguna baixa.

4.3. Presentar la sol·licitud no garanteix la reserva de plaça. Cal esperar a rebre la confirmació de la disponibilitat de plaça. Un cop presentada la sol·licitud i, en el cas que estigués establerta, abonada la taxa corresponent prevista a les ordenances fiscals vigents, la persona o l'entitat sol·licitant rebrà la notificació de l'adjudicació i el número de parada assignat com a molt tard quatre dies naturals abans de la seva celebració. Així mateix es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament la llista d'admesos, no admesos i inclosos a la llista d'espera. Si no es comunica a l'interessat l'admissió al mercat, s'entendrà desestimada la petició.

L'organització serà qui assignarà els números de les parades als sol·licitants, donant prioritat als residents a Martorell. Aquest número de parada també determina la seva ubicació, sense que aquesta es pugui escollir per la persona o l'entitat sol·licitant. Si dues persones volen ubicar-se una al costat de l'altra, hauran de fer-ho constar al formulari d'inscripció i, en la mesura del possible es tindrà en compte.

4.4. Les persones adjudicatàries o els representants de les entitats adjudicatàries, com que sabran el número de parada amb antelació, podran començar el muntatge a l'espai assignat a partir de les 7 h. Les taules i cadires es podran recollir a partir de les 8:30 h i cada paradista només en podrà agafar una. A partir de les 9 h els organitzadors aniran passant per cada parada per fer les acreditacions i comprovar que es compleix la normativa del mercat. La persona que va fer la sol·licitud haurà d'estar present a la parada i identificar-se amb el seu DNI o NIE o passaport. Un cop identificades les persones adjudicatàries i fetes les comprovacions pertinents, se'ls lliurarà un cartell amb el número corresponent a mode d'identificació de la parada, que hauran de col·locar en un lloc ben visible. Les parades només es podran muntar al lloc identificat amb el número assignat. En cas de desconèixer el número assignat, els sol·licitants poden adreçar-se a la carpa informativa.

4.5. En cas de tenir assignada una parada i no poder assistir, caldrà comunicar-ho amb una antelació mínima de 48 h per tal de poder assignar l'espai a un altre interessat de la llista d'espera.

4.6. Si a les 9:30 h l'adjudicatari encara no s'ha presentat, la plaça es considerarà deserta i l'organització en podrà disposar lliurement. Les persones i les entitats que figurin en la llista d'espera i que es presentin a les 9:30 h a la carpa informativa, prèvia autorització de l'Ajuntament, podran participar-hi si hi hagués parades vacants per no haver-se presentat les persones adjudicatàries. Si després d'adjudicar les parades vacants a les persones i les entitats que figuren a la llista d'espera encara restessin parades vacants, es poden adjudicar per l'Ajuntament a les persones i entitats que ho sol·licitin i reuneixin els requisits exigits a partir de les 10:00 hores. No es pot instal·lar cap parada sense permís ni fora dels espais previstos.

5. Taules i cadires.

5.1. L'Ajuntament disposa d'un nombre limitat de taules i cadires que s'assignaran entre les persones i entitats adjudicatàries. A cada persona adjudicatària només se li lliurarà com a màxim una taula i una cadira i a cada entitat adjudicatària fins a un màxim de dues taules i dues cadires.

5.2. Les persones adjudicatàries o els representants de l'entitat adjudicatària són les responsables d'agafar i retornar la taula i la cadira, de les gàbies corresponents, seguint les indicacions de l'organització.

5.3. Les taules que es proporcionen tenen una mida de 1,80 m de llarg x 0,9 m d'ample.

5.4. L'espai que es disposa per poder situar la taula i el material és de 2,5 m x 1,5 m i estarà delimitat i visible al terra



5.5. S'ha de tenir cura de la taula assignada per l'Ajuntament, essent convenient cobrir-la amb unes estovalles o un mocador o qualsevol altre tipus de protecció.

5.6. Es permet la utilització de penjadors de roba, així com la col·locació a les parades de taules i cadires aportades per les adjudicatàries, sempre i quan es respecti l'espai assignat. No es podran utilitzar carpes, tendals o estructures de parada pròpies.

5.7. Resta prohibit penjar cap objecte en els arbres, fanals o mobiliari urbà. No es podran deixar els objectes directament a terra excepte quan aquests sigui difícil col·locar-los d'una altra manera. També podrà autoritzar-se l'exhibició dels productes sobre unes estovalles situades directament sobre el terra, o bé una altra disposició sempre amb el vistiplau del responsable municipal.

6. Articles que es poden intercanviar o vendre.

6.1. Els articles que es poden intercanviar o vendre són, entre d'altres, els següents: llibres, discs, DVD's, pel·lícules, instruments musicals, material informàtic, eines, roba i complements, material per a nadons i infants, parament de la llar, mobles, electrodomèstics, aparells elèctrics i electrònics, material esportiu, jocs, joguines i disfresses, eines, material de jardineria i plantes, material de bricolatge i d'artesanía.

6.2. En cap cas es poden intercanviar o vendre:

- a) Productes perillosos o nocius per a la salut, per al benestar de la població, per al medi ambient o per a la qualitat i neteja dels espais públics.
- b) Animals.
- c) Aliments
- d) Productes o restes d'estoc.
- e) Objectes que puguin considerar-se bèl·lics, sexistes o de contingut eròtic o sexual.
- f) Productes manufacturats artesanalment amb l'objectiu de ser venuts.
- g) Objectes propis de col·leccionistes o brocanters (antiguitats).
- h) Materials explosius, inflamables o pirotècnics

6.3. Els productes per intercanviar o posar a la venda han d'estar en bon estat, tenir una qualitat mínima i han de complir les condicions de seguretat i higiene que estableixi la norma sectorial específica.

6.4. La persona adjudicatària té l'obligació de donar a la persona compradora o amb qui hagi intercanviat un producte una informació veraç i real sobre l'estat del producte i es fa responsable de la garantia del seu funcionament. L'organització no intervindrà en reclamacions o conflictes entre particulars ni tampoc es fa responsable de la pèrdua, el trencament o la sostracció d'objectes personals o d'articles de venda.

6.5. Queda estrictament prohibida la venda de productes que no siguin de segona mà, així com la venda professional.

6.6. L'organització pot ordenar la retirada de qualsevol article que incompleixi aquestes normes i d'altres articles que puguin resultar perillosos o perjudicar el bon funcionament del mercat.

7. Càrrega i descàrrega de mercaderies

7.1. La càrrega i descàrrega de les mercaderies s'ha de realitzar a les zones indicades per la organització, sense que en cap cas es pugui accedir amb el vehicle al recinte on es celebra el mercat.

7.2. L'horari del mercat és de 10 a 14 h. Els productes de cadascuna de les parades han d'estar recollits dintre dels 30 minuts següents a l'hora de tancament del mercat, és a dir, a les 14:30 hores, que és l'hora límit perquè la taula quedi recollida i col·locada dins la gàbia.

8. Altres obligacions de les persones i entitats adjudicatàries.



8.1. Queda prohibida qualsevol mena de publicitat acústica emesa per aparell amplificador o similar.

8.2. Cada participant és responsable dels seus objectes, tant del transport i col·locació, com de la seva custòdia, del seu origen i del seu estat en el moment de la venda.

8.3. La persona adjudicatària és responsable de la neteja de la parada adjudicada, així com del seu entorn. En finalitzar el mercat ha de recollir selectivament tots els residus i ha de recollir la taula i la cadira assignades per l'Ajuntament.

8.4. Cada participant és responsable de retirar tots els objectes que hagi portat i en cap cas es poden abandonar a la via pública o a les papereres els productes que no s'hagin venut o intercanviat.

8.5. En el supòsit que l'adjudicatària causés danys i perjudicis en el domini públic (via pública, mobiliari urbà o qualsevol altra instal·lació o infraestructura municipals), haurà d'indemnitzar-los o reposar els béns de domini públic a l'estat anterior a la producció d'aquests danys, en els termes previstos per la legislació reguladora del règim local.

9. Drets de l'Ajuntament

9.1. L'Ajuntament pot canviar l'emplaçament i la dimensió de les parades quan així ho cregui convenient i sempre amb previ avís. Així mateix pot ordenar la retirada del mercat dels participants que no compleixin les condicions fixades, en especial en allò que respecta als horaris, ubicació de la parada, tipus de materials exposats, la neteja de l'espai, la càrrega i descàrrega del vehicle.

9.2. L'Ajuntament es reserva el dret d'anul·lar o canviar la data de celebració del mercat en cas de condicions meteorològiques adverses. En aquest cas s'avisarà a tots els participants amb suficient antelació.

9.3. Els participants autoritzen a l'Ajuntament de Martorell a difondre imatges del mercat on poden aparèixer, sempre que aquesta difusió es faci amb criteris estrictament periodístics o promocionals de l'activitat del mercat, i sempre que siguin plans mitjos o generals, no primers plans.

10. Incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases

L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquestes bases impedirà la participació a la següent edició del mercat d'intercanvi i segona mà de Martorell.